**Реестр**

**описаний процедур, указанных в исчерпывающем перечне процедур в сфере строительства объектов электросетевого хозяйства с уровнем напряжения ниже 35 кВ, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. N 1504**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел II перечня процедур** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур** | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым установлена процедура в сфере жилищного строительства** | | | **Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры в сфере жилищного строительства** | | | **Случаи, в которых требуется проведение процедуры** | | | | **Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры** | | | | | | **Перечень документов, получаемых заявителем в результате проведения процедуры** | **Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры, основания для приостановления проведения процедуры** | | | **Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного заключения, основание для непредоставления разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры** | | | **Срок проведения процедуры, предельный срок представления заявителем документов, необходимых для проведения процедуры** | | **Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости** | | | **Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)** | | | **Орган (организация), осуществляющий проведение процедуры** | |
| 1 | | 2 | | | 3 | | | 4 | | | | **5** | | | | | | **6** | **7** | | | **8** | | | **9** | | **10** | | | **11** | | | **12** | |
| **Палехское городское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Решение Совета Палехского городского поселения от 28 февраля 2017 года №5 «Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Палехского городского поселения» | | | Решение Совета Палехского городского поселения от 28 февраля 2017 года №5 «Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Палехского городского поселения» | | | | | При осуществлении и производстве земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Палехского городского поселения работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | | | | - Заявление с указанием лица, ответственного за производство земляных работ и срока выполнения этих работ;  - договор генподряда на проведение работ или лицензию на право производства соответствующих видов работ;  -проектно-сметную документацию, включающую проект производства работ (при проведении ремонтных работ на существующих коммуникациях допускается предоставление проектной документации в объеме ППР);  - документы о праве на землю;  - схему ограждения объекта, а при необходимости, схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ  Для подводки инж.коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке) согласованный с заинтересованными лицами | | Ордер на право производства земляных работ на территории Палехского городского поселения, с последующим составлением акта осмотра территории объекта по окончании производства земляных работ | | | | Не полный пакет документов | | | - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов  - Не проведение заявителем работ по восстановлению разрушенного благоустройства и ландшафта | | | 10 рабочих дней | Ордер на производство земляных работ выдается бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | Отдел городского хозяйства Администрации Палехского муниципального района | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Постановление Администрации Палехского муниципального района Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Палехского городского поселения» от 16.01.2013 № 4-п;  в редакции постановлений Администрации Палехского городского поселения от 14.03.2013 № 52-п, от 28.06.2013 № 109-п; от 22.10.2014 № 120-п | | | Постановление Администрации Палехского муниципального района Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Палехского городского поселения» от 16.01.2013 № 4-п;  в редакции постановлений Администрации Палехского городского поселения от 14.03.2013 № 52-п, от 28.06.2013 № 109-п; от 22.10.2014 № 120-п | | | | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | | | | Заявление, копия паспорта.  Для физических лиц – схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке,  Для юридических лиц – топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке,  При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома | | Разрешение (распоряжение) на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Палехского городского поселения | | | | Неполный комплект документов, предусмотренных настоящим порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них | | | - Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;  - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов;  - Отсутствие или ненадлежащее оформление заявления заинтересованного лица или его уполномоченного представителя о выдаче разрешения.  - Не предоставление оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии при выдаче разрешений на вырубку, предусматривающих оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям на срок – до предоставления оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии. | | | 30 календарных дней | Услуга предоставляется бесплатно  (расчет размера платы за причинение ущерба зеленым насаждениям указан в решении совета Палехского городского поселения от 23.01.13 №3 «Об утверждении Порядка вырубки (сноса) не отнесённых к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Палехского городского поселения») | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | Отдел городского хозяйства Администрации Палехского муниципального района | |
| **Майдаковское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Решение Совета Майдаковского сельского поселения от 27.03.2013 г. № 7  «Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Майдаковского сельского поселения» | | | | | Решение Совета Майдаковского сельского поселения от 27.03.2013 г. № 7  «Об утверждении Правил производства земляных работ  на территории Майдаковского сельского поселения | | | При осуществлении и производстве земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Майдаковского сельского поселения работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | 1.Заявление, с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ  2. Проектная документация, включающая проект производства работ, технологические карты  3.правоустанавливающие документы на земельный участок, либо на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта  4. Схема ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ  Для подводки инж.коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке) согласованный с заинтересованными лицами | | | | - Ордер на право производства земляных работ или отказ в получении ордера на земляные работы на территории Майдаковского сельского поселения; | | | | | Не полный пакет документов | | | - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов  - Не проведение заявителем работ по восстановлению разрушенного благоустройства и ландшафта | | | В течение 10 рабочих дней | Ордер на производство земляных работ выдается бесплатно | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | | Администрация Майдаковского сельского поселения |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Постановление Администрации Майдаковского сельского поселения от 16.05.2013 № 54-1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов, не отнесенных к лесным насаждениям на территории Майдаковского сельского поселения»» | | | | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов, не отнесенных к лесным насаждениям на территории Майдаковского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Майдаковского сельского поселения от 16.05.2013 № 54-1 | | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | Заявление, копия паспорта.  Для физических лиц – схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке,  Для юридических лиц – топографическая съемка участка в масштабе 1:500 с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке,  При рассмотрении заявлений физических лиц – собственников помещений многоквартирного дома – положительное решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома на вырубку зеленых насаждений или необходимое количество подписей (более чем 50% собственников помещений в многоквартирном доме или их представителей). Данное решение будет являться необходимым документом для рассмотрения, в случае если земельный участок входит в состав общего имущества многоквартирного дома | | | | - выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям;  - выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на муниципальных землях Майдаковского сельского поселения; - принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | Неполный комплект документов, предусмотренных настоящим порядком, либо недостоверность сведений, содержащихся в них | | | - Отказ заявителя от предоставления муниципальной услуги путем подачи личного заявления;  - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов;  - Отсутствие или ненадлежащее оформление заявления заинтересованного лица или его уполномоченного представителя о выдаче разрешения.  - Не предоставление оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии при выдаче разрешений на вырубку, предусматривающих оплату по возмещению ущерба, причиненного зеленым насаждениям на срок – до предоставления оригинала платежного документа с отметкой банка или его заверенной копии. | | | 30 календарных дней | Муниципальная услуга по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы. | | | | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | | Администрация Майдаковского сельского поселения |
| **Раменское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132.Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | | | Решение Совета Раменского сельского поселения Палехского муниципального района №7 от 28.03.2017г. «О внесении изменений в Решение совета Раменского сельского поселения Палехского муниципального района № 5 от 28.02.2013 г «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Раменского сельского поселения Палехского муниципального района» | | | | Решение Совета Раменского сельского поселения Палехского муниципального района №7 от 28.03.2017г. «О внесении изменений в Решение совета Раменского сельского поселения Палехского муниципального района № 5 от 28.02.2013 г «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Раменского сельского поселения Палехского муниципального района» | | | В случае осуществления производства земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Раменского сельского поселения Палехского муниципального района, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | | 1.Заявление, с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ  2. Проектная документация, включающая проект производства работ, технологические карты  3.правоустанавливающие документы на земельный участок, либо на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта  4. Схема ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ  Для подводки инж.коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке) согласованный с заинтересованными лицами | | - Ордер на право производства земляных работ или отказ в получении ордера на земляные работы на территории Раменского сельского поселения; | | | | | Не полный пакет документов | | | - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов  - Не проведение заявителем работ по восстановлению разрушенного благоустройства и ландшафта | | | В течение 10 рабочих дней | | Ордер на производство земляных работ выдается бесплатно | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | | Администрация Раменского сельского поселения | | |
| 131.Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | | | Постановление Администрации Раменского сельского поселения от 06.05.2013 № 30 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов, не отнесенных к лесным насаждениям на территории Раменского сельского поселения»» | | | | Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку деревьев и кустов, не отнесенных к лесным насаждениям на территории Раменского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Раменского сельского поселения от 06.05.2013 № 30 | | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | | - заявление с указанием фамилии, имени отчества заявителя, юридического адреса или адреса места жительства (для физических лиц); почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, контактного телефона, количества и наименования насаждений, их состояния, диаметра ствола и причины вырубки.  К заявлению прилагаются следующие документы:  - схема участка до ближайших строений или других ориентиров с нанесением зеленых насаждений, подлежащих вырубке;  - заверенные копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на земельный участок, а также утвержденная градостроительная документация в случае, если производится вырубка зеленых насаждений, попадающих под габариты при строительстве зданий и сооружений. | | - выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям;  - выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений, произрастающих на муниципальных землях Раменского сельского поселения;  - принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. | | | | | - отсутствие в заявлении обязательных сведений, предусмотренных настоящим Регламентом;  - наличие у заявителя неполного комплекта документов,  - представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов. | | | - несоответствие представленных документов требованиям, настоящего Регламента;  - отсутствие оформленной в установленном порядке доверенности в случае подачи заявления на оформление разрешения на вырубку деревьев и кустарников, подлежащего выдачи третьему лицу;  - обращение заявителя с требованием о выдаче документов, не соответствующих профилю или направлению деятельности администрации поселения;  - принятие Комиссией по принятию решения о вырубке деревьев и кустарников (далее – Комиссия) мотивированного решения о сохранении зеленых насаждений. | | | 30 календарных дней | | Муниципальная услуга по выдаче разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесенных к лесным насаждениям осуществляется без взимания государственной пошлины и иной платы. | Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены | | | Администрация Раменского сельского поселения | | |
| **Пановское сельское поселение** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 132. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ | Решение Совета Пановского сельского поселения Палехского муниципального района № 6-1 от 16.03.2017 г «О внесении изменений в Решение совета Пановского сельского поселения Палехского муниципального района № 5 от 28.02.2013 г «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Пановского сельского поселения Палехского муниципального района» | | | | | Решение Совета Пановского сельского поселения Палехского муниципального района № 6-1 от 16.03.2017 г «О внесении изменений в Решение совета Пановского сельского поселения Палехского муниципального района № 5 от 28.02.2013 г «Об утверждении правил производства земляных работ на территории Пановского сельского поселения Палехского муниципального района» | | | В случае осуществления производства земляных работ по строительству, ремонту подземных, надземных объектов на территории Пановского сельского поселения Палехского муниципального района, работ, связанных с нарушением элементов внешнего благоустройства, кроме производящихся на индивидуальном земельном участке. | | | | | 1.Заявление, с указанием лица, ответственного за производство земляных работ, и срока выполнения этих работ  2. Проектная документация, включающая проект производства работ, технологические карты  3.правоустанавливающие документы на земельный участок, либо на объект недвижимого имущества, расположенный на земельном участке, на котором планируется проведение земляных работ в целях проведения ремонтных работ или работ по реконструкции такого объекта  4. Схема ограждения объекта, а при необходимости схему организации движения транспорта и пешеходов на период производства работ  Для подводки инж. коммуникаций к частному домовладению вместо проектно-сметной документации и акта разбивки трассы предоставляется проект (в зависимости от расстояния и наличия других коммуникаций на данном участке) согласованный с заинтересованными лицами | | | - Ордер на право производства земляных работ или отказ в получении ордера на земляные работы на территории Пановского сельского поселения; | | | | Не полный пакет документов | | | - Предоставление заявителем недостоверных сведений, поддельных документов;  - Не предоставление необходимых документов  - Не проведение заявителем работ по восстановлению разрушенного благоустройства и ландшафта | | В течение 10 рабочих дней | | Ордер на производство земляных работ выдается бесплатно | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | | Администрация Раменского сельского поселения | | |
| 131.  Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников | Постановление Администрации Пановского сельского поселения от 02.07. 2014 года № 19 « О принятии административного регламента администрации Пановского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Пановского сельского поселения»» | | | | | Административный регламент Пановского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку (снос) не отнесенных к лесным насаждениям деревьев и кустарников на территории Пановского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Пановского сельского поселения от 02.07. 2014 года № 19 | | | В следующих случаях:  -реализации проекта, предусмотренного градостроительной документацией, имеющего положительное заключение государственной экспертизы, проводимой в установленном законодательством порядке, получившего положительное заключение исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в области охраны окружающей среды;  -вырубки деревьев и кустарников при ликвидации чрезвычайных ситуаций природного характера;  -проведение санитарной обрезки деревьев и реконструкции зеленых насаждений;  -восстановления светового режима в жилых домах и нежилых помещениях, затеняемых деревьями (от наружных стен зданий и сооружений : деревья-5 м, кустарники-1,5м) при нарушении инсоляции жилых помещений по заключению Роспотребнадзора;  -вырубки аварийных деревьев и кустарников;  - ликвидации аварий в охранной зоне инженерных коммуникаций | | | | | 1) заявление с указанием фамилии, имени отчества заявителя  2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (для физических лиц);  3) доверенность (для лиц, действующих от имени другого лица);  4) основание для вырубки, обрезки деревьев;  5) сведения о местонахождении, количестве и видах зеленых насаждений;  К заявлению заявитель может также прилагать иные документы, необходимые для предоставления услуги (решение суда, справки, договоры и т.д.). | | | принятие решения о выдаче разрешений на вырубку зеленых насаждений. | | | | - предоставление нечитаемых документов, документов с приписками, подчистками, помарками.  - предоставление документов в не приемный, нерабочий день.  - предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).  - если в письменном обращении не указаны фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (с указанием индекса); | | | - обращение лица, не относящегося к категории заявителей (представителей заявителя);  - заявителем не представлены необходимые документы;  - отказа самого заявителя;  - выяснения обстоятельств о предоставлении заявителем ложных данных;  - смерти заявителя (представителя заявителя). | | Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления о предоставлении услуги. | | Предоставление муниципальной услуги является бесплатным. | Ограничения по форме подачи документов на проведение процедуры не установлены. | | | Администрация Пановского сельского поселения | | |