

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от № -п

**О внесении изменений в постановление администрации Палехского муниципального района от 20.12.2016 N 707-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов Палехского муниципального района, в соответствии сФедеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация Палехского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Палехского муниципального района от 20.12.2016 N 707-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» следующие изменения:
	1. В пункте 5.2.2. раздела 5 приложения к Постановлению слова «устно при личном приеме» заменить словами «или в электронной форме».
	2. Пункт 5.2.4. раздела 5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«5.2.4. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушения срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

- нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

- требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги у Заявителя;

- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

- требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

* 1. Второй абзац пункта 5.2.6. раздела 5 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«-жалоба удовлетворяется и направляется заявление для организации работы по предоставлению информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиках, либо принимается решение об отмене принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;».

* 1. Пункт 2.10 раздела 2 приложения к Постановлению изложить в новой редакции:

«При личном обращении максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут».

1. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Палехского муниципального района.

**Глава Палехского**

**муниципального района И.В. Старкин**

Дело – 1

ОО – 1

ИТОГО: 2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ПОСТАНОВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

Название проекта постановления, распоряжения администрации Палехского муниципального района

«О внесении изменений в постановление администрации Палехского муниципального района от 20.12.2016 N 707-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках»

В связи с чем вносится проект: *текущие вопросы*

Проект постановления, распоряжения администрации Палехского муниципального района вносит

*Отдел образования администрации Палехского муниципального района, О.Ю.Гунаева*

Разработчик проекта:

*ведущий специалист-юрист Отдела образования администрации Палехского муниципального района Терёхина В.В.*

Проект согласован:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата поступления проекта | Дата визирования проекта | Должность, ФИО | Замечания | Подпись |
|  |  | начальник Отдела образования администрации Палехского муниципального района О.Ю.Гунаева |  |  |
|  |  | начальник организационно-правового управления администрации Палехского муниципального района С.В.Якубова |  |  |
|  |  | заместитель главы администрации Палехского муниципального района Е.В.Жилякова |  |  |

Главный специалист организационно-правового управления администрации Палехского муниципального района