|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 037 |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | |

|  |
| --- |
| От .20 № - п |
| **Об утверждении порядка и методики оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения** |

В целях повышения качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского муниципального района (Приложение 1);

1.2. Методику оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения (Приложение 2).

2. Финансовому отделу администрации Палехского муниципального района организовать ежегодное проведение оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения в соответствии с утверждёнными порядком оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения и методикой оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника финансового отдела администрации Палехского муниципального района.

**Глава Палехского**

|  |  |
| --- | --- |
| **муниципального района** | **И.В. Старкин** |

**Приложение 1 к постановлению администрации Палехского муниципального района от .2020 г. № -п**

# Порядок

# оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения

1. Настоящий Порядок определяет организацию проведения оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения (далее - Оценка) и проводится в целях определения и анализа текущего уровня качества финансового управления.

2. Оценка осуществляется ежегодно в соответствии с утверждённой методикой Оценки Финансовым отделом администрации Палехского муниципального района.

3. Отраслевые (функциональные) органы администрации района, структурные подразделения администрации района, указанные в методике Оценки как источники представления информации, представляют необходимую для осуществления Оценки информацию в Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района в срок до 1 апреля, за исключением Управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства, которое представляет необходимую для осуществления Оценки информацию в Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района в срок до 1 мая.

4. Результаты Оценки оформляются в виде сводного доклада, содержащего:

- сводную таблицу Оценки в разрезе главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения\*(1) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- рейтинг главных распорядителей раздельно для главных распорядителей, имеющих подведомственные учреждения, и для главных распорядителей, не имеющих подведомственные учреждения, по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

- пояснительную записку.

5. Результаты Оценки в срок до 15 мая подлежат представлению Главе Палехского муниципального района и размещению в сети Интернет.

Приложение 1  
к Порядку  
оценки качества финансового  
управления главных распорядителей  
средств бюджета Палехского  
**городского поселения**

# Оценка качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Критерий | ГРБС 1 | ГРБС 2 | . . . |  |
| 1 | Оценка механизмов планирования расходов бюджета Палехского городского поселения |  |  |  |  |
| 1.1 | Своевременность предоставления реестра расходных обязательств ГРБС |  |  |  |  |
| 1.2 | Количество итераций по доработке реестров расходных обязательств, осуществлённых ГРБС в отчётном году |  |  |  |  |
| 1.3 | Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде |  |  |  |  |
| 1.4 | Доработка муниципальных программ с учётом замечаний Управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства и Финансового отдела |  |  |  |  |
| 1.5 | Своевременность предоставления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС |  |  |  |  |
| 1.6 | Количество итераций по доработке обоснований бюджетных ассигнований, осуществленных ГРБС в отчётном году |  |  |  |  |
| 2 | Оценка результатов исполнения расходов бюджета |  |  |  |  |
| 2.1 | Уровень исполнения расходов бюджета района |  |  |  |  |
| 2.2 | Равномерность осуществления кассовых выплат |  |  |  |  |
| 2.3 | Эффективность управления кредиторской задолженностью |  |  |  |  |
| 2.4 | Эффективность управления дебиторской задолженностью |  |  |  |  |
| 2.5 | Приведение муниципальных программ в соответствие с решением Совета Палехского городского поселения о бюджете Палехского городского поселения в установленные сроки |  |  |  |  |
| 2.7 | Выявленные в отчётном году в отношении ГРБС и подведомственных учреждений хищения и недостачи |  |  |  |  |
| 2.8 | Наличие исполнительных документов |  |  |  |  |
| 3 | Учёт и отчётность |  |  |  |  |
| 3.1 | Соблюдение сроков представления ГРБС годовой отчётности |  |  |  |  |
| 4 | Контроль |  |  |  |  |
| 4.1 | Экономия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд |  |  |  |  |
| 4.2 | Финансовые нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий |  |  |  |  |
| 5 | Оценка квалификации сотрудников финансово-экономических подразделений ГРБС |  |  |  |  |
| 5.1 | Квалификация сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС |  |  |  |  |
| 5.2 | Повышение квалификации сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС |  |  |  |  |
|  | Оценка качества финансового управления ГРБС, баллов |  |  |  |  |

Приложение 2  
к Порядку  
оценки качества финансового  
управления главных распорядителей  
средств бюджета Палехского  
**городского поселения**

# Рейтинг главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения по показателю оценки качества финансового управления за \_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  в рейтинге | Наименование ГРБС | Оценка качества финансового управления за отчётный год, баллов | Оценка качества финансового управления за год, предшествующий отчётному, баллов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Среднее значение по всем ГРБС |  |  |

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Палехского муниципального района  
от .2020 г. № -п

# Методика оценки качества финансового управления главных распорядителей средств бюджета Палехского городского поселения

1. Оценка качества финансового управления главного распорядителя осуществляется по критериям оценки в соответствии с таблицей 1.

Максимальная оценка качества финансового управления главного распорядителя составляет 90 баллов, минимальная - 0 баллов.

2. Оценка качества финансового управления главного распорядителя определяется по следующей формуле:

, где:

SV - оценка качества финансового управления главного распорядителя;

Vj - оценка качества финансового управления главного распорядителя по j-тому критерию оценки;

NVk - максимальная оценка качества финансового управления главного распорядителя по k-тому критерию, оценка по которому для главного распорядителя не производилась.

3. Средняя оценка качества финансового управления главных распорядителей за отчётный год определяется как среднее арифметическое значение оценок по всем главным распорядителям.

# Перечень показателей балльной оценки качества финансового управления главных распорядителей бюджетных средств

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группа показателей/  Наименование показателей | Формула расчета показателя, единицы измерения показателя | Значение показателя | Оценка показателя (балл) | Комментарий | Источник предоставления информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка механизмов планирования расходов бюджета района | | | 29 |  |  |
| 1.1. Своевременность предоставления реестра расходных обязательств ГРБС | - количество дней отклонения даты представления реестра расходных обязательств в электронном виде от даты, установленной нормативным правовым актом администрации Палехского муниципального района |  | 3  0 | Целевым ориентиром является представление реестра не позднее установленного срока | Финансовый отдел администрации Палехскогомуниципального района |
| 1.2. Количество итераций по доработке реестров расходных обязательств, осуществленных ГРБС в отчётном году | - количество итераций по доработке реестров расходных обязательств, осуществленных ГРБС в отчётном году | итераций  итерация  и более итераций | 3  2  0 | Целевым ориентиром является значение показателя равное нулю | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 1.3. Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде | ,  где: - объем бюджетных ассигнований, запланированных ГРБС на реализацию муниципальных программ в текущем финансовом году с учётом межбюджетных трансфертов;  А - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС на текущий финансовый год с учётом межбюджетных трансфертов |  |  | Положительно расценивается достижение уровня управления финансами, при котором не менее 95 процентов ассигнований с учётом межбюджетных трансфертов приходится на финансирование муниципальных программ | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 1.4. Доработка муниципальных программ с учётом замечаний Управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства, Финансового отдела | - наличие/отсутствие замечаний Управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства, Финансового отдела | Наличие замечаний Отсутствие замечаний | 0  3 | Целевым ориентиром является отсутствие замечаний со стороны Управления экономики, инвестиций и сельского хозяйства, Финансового отдела | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 1.5. Своевременность предоставления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС | - соблюдение сроков предоставления обоснований бюджетных ассигнований ГРБС | Соблюдается  Не соблюдается | 5  0 | Целевым ориентиром является представление информации не позднее установленного срока | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 1.6. Количество итераций по доработке обоснований бюджетных ассигнований, осуществленных ГРБС в отчётном году | - количество итераций по доработке обоснований бюджетных ассигнований, осуществленных ГРБС в отчётном году | итераций  итерация  и более итераций | 5  2  0 | Целевым ориентиром является значение показателя равное нулю | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2. Оценка результатов исполнения расходов бюджета | | | 43 |  |  | |
| 2.1. Уровень исполнения расходов бюджета Палехского городского поселения | ,  где:  - расходы ГРБС на отчетную дату;  - кассовый план ГРБС на отчетный период |  | 10  8  6  4  2  0 | Положительно расценивается уровень исполнения расходов, составляющий не менее 95% | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2.2. Равномерность осуществления кассовых выплат | ,  где:  - кассовые расходы распорядителя в IV квартале отчетного периода;  - кассовые расходы распорядителя за отчетный период |  | 10  8  6  4  2  0 | Целевым ориентиром для распорядителя является значение показателя, при котором кассовые расходы в IV квартале достигают менее 30 процентов годовых расходов | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2.3. Эффективность управления кредиторской задолженностью | - наличие кредиторской задолженности и ее динамика  ;  ;  ;  ;  где:  - кредиторская задолженность на начало года;  - кредиторская задолженность на конец года | Отсутствие задолженности Снижение задолженности  Отсутствие изменений  Увеличение задолженности | 4  2  1  0 | Негативным считается факт накопления кредиторской задолженности | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2.4. Эффективность управления дебиторской задолженностью | - наличие дебиторской задолженности и ее динамика  ;  ;  ;  ;  где:  - дебиторская задолженность на начало отчетного финансового года;  - дебиторская задолженность на конец отчетного финансового года | Отсутствие задолженности Снижение задолженности  Отсутствие изменений  Увеличение задолженности | 4  2  1  0 | Негативным считается рост дебиторской задолженности | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2.5. Приведение муниципальных программ в соответствие с решением Совета Палехского городского поселения о бюджете Палехского городского поселения в установленные сроки | - соблюдение сроков приведения муниципальных программ в соответствие с Решением Совета Палехского городского поселения о бюджете Палехского городского поселения в установленные сроки | Срок соблюден  Срок не соблюден | 5  0 | Оценивается соблюдение требований бюджетного законодательства по приведению муниципальных программ в соответствие с Решением Совета Палехского городского поселения о бюджете Палехского городского поселения | ГРБС | |
| 2.6. Выявленные в отчётном году в отношении ГРБС и подведомственных учреждений хищения и недостачи | - выявленные в отчётном году в отношении ГРБС и подведомственных учреждений хищения и недостачи | Наличие  Отсутствие | 0  5 | Негативным считается наличие хищений | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 2.7. Наличие исполнительных документов | - количество исполнительных документов, поступивших в отчётном году, единиц |  | 5  3  1  0 | Позитивно расценивается отсутствие исполнительных документов за счет средств бюджета Палехского городского поселения | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 3. Учёт и отчётность | | | 3 |  |  | |
| 3.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой отчётности | - количество дней отклонения от даты, назначенной ГРБС для предоставления отчётности в соответствии с графиком, утверждённым приказом заведующего Финансового отдела администрации Палехского муниципального района о предоставлении годовой отчетности, от срока предоставления отчетности |  | 3  1  0 | Оценивается качество работы ГРБС по соблюдению сроков предоставления годовой отчётности | Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 4. Контроль | | | 8 |  |  | |
| 4.1. Экономия при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | ,  где: В - суммарная начальная (максимальная) цена муниципальных контрактов за отчетный период;  А - фактическая стоимость муниципальных контрактов, заключенных в отчетном периоде |  | 4  3  2  1  0 |  | ГРБС | |
| 4.2. Финансовые нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий | - финансовые нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий | Отсутствие финансовых нарушений  Наличие фактов нерезультативного (неэффективного) использования бюджетных средств, прочих нарушений \*(2)  Наличие нецелевого, неправомерного использования бюджетных средств | 4  2  0 | Позитивно расценивается отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий | ГРБС,  Финансовый отдел администрации Палехского муниципального района | |
| 5. Оценка квалификации сотрудников финансово-экономических подразделений ГРБС | | | 7 |  |  | |
| 5.1. Квалификация сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС | ,  где:  - количество сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС, имеющих профильное финансово-экономическое образование;  - общее количество сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС |  |  | Целевым ориентиром для ГРБС является наличие в штате финансово-экономического подразделения 100% сотрудников, имеющих профильное финансово-экономическое образование | ГРБС | |
| 5.2. Повышение квалификации сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС | ,  где:  - количество сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС, обладающих свидетельствами (сертификатами, удостоверениями) о прохождении повышения квалификации в области экономики и финансов в течение последних трех лет;  К - общее фактическое количество сотрудников финансово-экономического подразделения ГРБС |  |  | Прохождение повышения квалификации в области экономики и финансов ведет к росту уровня квалификации сотрудников финансово-экономического подразделения.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. | ГРБС | |
| Суммарная оценка качества финансового управления  главного распорядителя бюджетных средств | | | 90 |  |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*(1) Далее в приложениях 1 и 2 к настоящему распоряжению - главный распорядитель, в приложениях 1 и 2 к Порядку и в таблице 1 к Методике - ГРБС.

\*(2) Неэффективным использованием бюджетных средств и имущества, приобретенного за счет бюджетных ассигнований, является:

- отвлечение в дебиторскую задолженность;

- неиспользование имущества в уставной деятельности свыше шести месяцев;

- оплата штрафных санкций;

- сверхлимитное потребление топливно-энергетических ресурсов