|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | 037 |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_-п | | | |
| **Об утверждении муниципальной программы**  **«Развитие архивного дела в Палехском муниципальном районе»** | | | |

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, руководствуясь постановлениями администрации Палехского муниципального района от 03.02.2021 №53-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценку эффективности муниципальных программ Палехского муниципального района и Палехского городского поселения» и от 04.10.2013 г. №605-п «Об утверждении Перечня муниципальных программ Палехского муниципального района», руководствуясь Уставом Палехского муниципального района, администрация Палехского муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие архивного дела в Палехском муниципальном районе» на 2021-2026 годы (прилагается).

2. Отменить постановление администрации от 14.11.2013 № 742-п «Об утверждении муниципальной программы « Развитие архивного дела в Палехском муниципальном районе».

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Палехского муниципального района Кузнецову С.И.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене органов местного самоуправления Палехского муниципального района и размещению на официальном сайте Палехского муниципального района в сети «Интернет».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | |
| **Глава Палехского**  **муниципального района** |  | **И.В. Старкин** |

# Приложение

К постановлению администрации

Палехского муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_-п

# Муниципальная программа

**«Развитие архивного дела в Палехском муниципальном районе»**

1. **Паспорт программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Развитие архивного дела в Палехском муниципальном районе |
| Срок реализации программы | 2021-2026 г.г. |
| Администратор программы | Администрация Палехского муниципального района |
| Ответственные исполнители | Администрация Палехского муниципального района (организационно-правовое управление) |
| исполнитель программы | Администрация Палехского муниципального района (организационно-правовое управление) |
| Цель программы | Обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих хранению. |
| Задача программы | Укрепление материально-технической базы архива и оказание организационно- методической помощи ведомственным архивам, архивам сельских и городского поселений. |
| Объем ресурсного обеспечения программы\* | Общий объем бюджетных ассигнований (бюджет Палехского муниципального района):  2021 год – <\*> руб.,  2022 год – <\*> руб.,  2023 год – <\*> руб.,  2024 год – <\*> руб.,  2025 год – <\*> руб.,  2026 год – <\*> руб. |
| Ожидаемые результаты реализации программы | -укрепление материально-технической базы архива;  -информатизация архива;  -оказание организационно-методической помощи ведомственным архивам и архивам сельских поселений. |

\*Финансирование мероприятий будет осуществляться при выделении дополнительных финансовых средств из бюджета Палехского муниципального района

**2.Анализ текущей ситуации в сфере реализации**

**муниципальной программы**

Архив администрации Палехского муниципального района находится в кирпичном здании на 1-ом этаже, отопление центральное. Общая площадь архивохранилища составляет около 115 кв.м, протяженность стеллажных полок 283 пог. м. По учетным данным на 01.01.2021 г. в архивном фонде находится на хранении 226 фондов с общей численностью дел более 26000.

Сведения об основных показателях:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора**  **(показателя)** | **Ед. изм.** | **2021**  **факт** | **2022**  **оценка** | **2023** |
| 1. | Протяженность стеллажных полок | пог. м | 283 | 283 | 360 |
| 2. | Загруженность архивохранилища | % | 124 | 124 | 100 |
| 3. | Задолженность по приемке документов | шт. | 890 | 890 | 0 |
| 4. | Установлено дел сверх нормы | шт. | 5000 | 5000 | 0 |

Архив комплектуется документами постоянного хранения 9 организации. Задолженность по приемке документов от этих организаций на 01.01.2021 г. составляет 890 дел. Ежегодно в них формируется 200 дел постоянного хранения, которые необходимо принять в архив. Кроме того, архив ежегодно пополняется документами личного состава ликвидированных предприятий. Степень загруженности архивохранилища в настоящее время составляет 124 %.

20 февраля 2013 года была проведена проверка начальником ПЦО № 2 Южского ОВД – филиала ФГКУ УВО УМВД России по Ивановской области, по результатам которой необходимо выполнить следующие мероприятия:

-замена оконных проемов;

-оборудование помещения средствами охранной сигнализации.

В Палехском районе 1 городское и 3 сельских поселения. В них ежегодно формируется 150 дел постоянного хранения и 25 дел по личному составу. Администрации сельских поселений располагаются в деревянных домах, архивные документы в некоторых администрациях хранятся в холодных коридорах, отдельно стоящих сараях. В таких условиях, когда документы хранятся в не отапливаемых помещениях, они подвергаются воздействию сезонной сырости и плесени; реальна угроза уничтожения документов грызунами.

Проблема нехватки стеллажей в архиве и несоответствующие условия хранения документов в администрациях сельских поселений требуют скорейшего ее решения. Данная программа разработана с целью реализации полномочий по формированию и содержанию муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений. (Устав Палехского муниципального района ст.8 п.16).

Программа определяет пути обеспечения сохранности и учета архивных документов, подлежащих хранению. Программа ориентирована на выявление проблем, задач, которые необходимо решить в ходе реализации полномочий для организации архивного дела в районе в соответствии с нормативными требованиями.

Главной целью программы является обеспечение сохранности и учет архивных документов, подлежащих хранению.

**2.Сведения о целевых индикаторах (показателях ) Программы**

**Таблица 1. Сведения о целевых индикаторах (показателях) реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N п/п** | **Наименование целевого индикатора**  **(показателя)** | **Ед. изм.** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Протяженность стеллажных полок | пог. м | 283 | 360 | 370 | 380 | 390 | 400 |
| 2. | Загруженность архивохранилища | % | 124 | 100 | 98 | 98 | 98 | 98 |
| 3. | Задолженность по приемке документов | шт. | 890 | - | - | - | - | - |
| 4. | Установлено дел сверх нормы | шт. | 5000 | - | - | - | - | - |

**3.Мероприятия программы**

Система программных мероприятий в соответствии с целями и задачами Программы определяет направления и пути решения проблем сохранения архивных документов в архивах.

В систему программных мероприятий входят:

● приобретение стеллажей;

● замена окон на стеклопакеты;

●оборудование помещения средствами охранной сигнализации;

* Информатизация архива;

● проведение систематической и регулярной работы по обучению специалистов ведомственных служб и сельских поселений по вопросам архивной работы.

**4.Ресурсное обеспечение мероприятий программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование программы /  Источник ресурсного обеспечения** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Программа, всего (руб): | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |
|  | в том числе бюджет Палехского муниципального района (руб.) | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* | 0\* |

\*Финансирование мероприятий будет осуществляться при выделении дополнительных финансовых средств из бюджета Палехского муниципального района