

# **ПОЛИТИКА в отношении обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»**

## **1. Основные термины и определения**

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» (далее – Политика) является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых мерах защиты персональных данных.

2.2. Настоящая Политика распространяется на всех работников МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» (далее – Оператор), включая сотрудников, работающих по договору подряда (оказания услуг), а также на работников сторонних организаций,

взаимодействующих с Оператором на основании соответствующих договоров, нормативных, правовых и организационно-распорядительных документов.

2.3. Настоящая политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой политикой в отношении обработки персональных данных.

### **3. Принципы обработки персональных данных**

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

3.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию;

3.8. В целях информационного обеспечения Оператора создаются общедоступные источники персональных данных работников Оператора (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника входят: его фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о профессии, образовании, месте работы и занимаемой должности, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, фотография и иные персональные данные, предоставленные работником.

### **4. Правовые основания обработки персональных данных**

Налоговый кодекс Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральный закон РФ от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Федеральный закон РФ от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании»;

- Федеральный закон РФ от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»;
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Постановление Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Закон Ивановской области от 18.01.2005 № 24 ОЗ «О государственной социальной помощи в Ивановской области»;
- Устава МБУ "Палехский МФЦ "Мои Документы";
- Договоров о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением «Палехский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг "Мои Документы» с государственными и муниципальными органами власти, бюджетными и казенными учреждениями.
- согласия на обработку персональных данных.
- ст. ст. 23,24 Конституции Российской Федерации.
- ст. ст. 5-22 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".
- ст. ст. 85-90 Трудового кодекса РФ.
- постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации".
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

## **5. Цели обработки персональных данных**

### **5.1. Персональные данные обрабатываются в целях:**

Осуществления основных функций и основной деятельности МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области, Уставом и локальными актами МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»;

- приема заявлений от заявителей, их оформления и обслуживания;
- предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также их учета в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Ивановской области.
- организации и обеспечения деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- предоставления возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- создания для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг;
- упрощения процедур получения физическими и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, за счет реализации принципа «одного окна»;
- обеспечения информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами

государственной власти Ивановской области, органами местного самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг на базе МФЦ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

- исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации;
- обеспечения кадровой и бухгалтерской работы, а также в целях обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения им условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

## **6. Состав и субъекты персональных данных**

6.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес регистрации и места жительства, сведения о документах, удостоверяющих личность, контактные данные, реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о трудовой деятельности, сведения о воинском учете, сведения о семейном положении, сведения о социальном положении, сведения о имущественном положении, сведения об образовании, сведения о доходах.

6.2. Субъекты персональных данных (физические лица):

- работники;
- родственники работников;
- клиенты.

## **7. Условия и сроки прекращения обработки персональных данных**

7.1. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней (если более короткий срок не установлен договором, стороной которого является МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»);
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

## **8. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

8.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или

несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и защиты персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе моделей угроз;
- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего класса информационных систем;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации;
- регистрация и учёт действий пользователей информационных систем персональных данных;
- парольная защита доступа пользователей к информационной системе персональных данных;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях информации;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- обучение работников, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется Ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы».

10.2. Иные права и обязанности Оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

10.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

