Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 ноября 2013 г. N 459-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

"ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ И ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области

от 12.03.2014 N 81-п, от 17.07.2014 N 287-п, от 10.12.2014 N 520-п,

от 31.12.2014 N 607-п, от 23.03.2015 N 86-п, от 04.06.2015 N 243-п,

от 22.06.2015 N 291-п, от 11.12.2015 N 549-п, от 22.12.2015 N 592-п,

от 30.12.2015 N 644-п, от 04.04.2016 N 84-п)

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ивановской области от 03.09.2013 N 358-п "О переходе к формированию областного бюджета на основе государственных программ Ивановской области" Правительство Ивановской области постановляет:

1. Утвердить государственную [программу](#P45) Ивановской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области" (далее - государственная программа) (прилагается).

2. Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области и представительству Правительства Ивановской области в городе Москве обеспечить выполнение мероприятий государственной [программы](#P45) согласно установленным государственной [программой](#P45) срокам и объемам финансирования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ивановской области Давлетову С.В.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года постановления Правительства Ивановской области:

от 13.12.2011 N 459-п "О долгосрочной целевой программе Ивановской области "Улучшение инвестиционного климата в Ивановской области в 2012 - 2016 годах";

от 06.12.2012 N 510-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ивановской области от 13.12.2011 N 459-п "О долгосрочной целевой программе Ивановской области "Улучшение инвестиционного климата в Ивановской области в 2012 - 2016 годах".

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с формированием областного бюджета, начиная с формирования областного бюджета на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов.

Временно исполняющий обязанности

Губернатора Ивановской области

П.А.КОНЬКОВ

Приложение

к постановлению

Правительства

Ивановской области

от 13.11.2013 N 459-п

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

И ИННОВАЦИОННАЯ ЭКОНОМИКА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Правительства Ивановской области

от 30.12.2015 N 644-п, от 04.04.2016 N 84-п)

1. Паспорт государственной программы Ивановской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы | Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области |
| Срок реализации программы | 2014 - 2018 годы |
| Перечень подпрограмм | 1. [Развитие малого и среднего предпринимательства](#P332).2. [Развитие базовых отраслей экономики](#P3242).3. [Фундаментальные научные исследования](#P3318).4. [Кадры для инновационной экономики](#P3632).5. [Формирование благоприятной инвестиционной среды](#P3895) |
| Администратор программы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Ответственные исполнители | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;Представительство Правительства Ивановской области в городе Москве |
| Цель (цели) программы | Создание в Ивановской области благоприятного инвестиционного климата и условий для ведения бизнеса |
| Целевые индикаторы (показатели) программы | 1. Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования.2. Индекс физического объема инвестиций.3. Индекс промышленного производства.4. Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации |
| Объемы ресурсного обеспечения программы | Программа, всего:2014 год - 268405318,18 руб.,2015 год - 228240145,23 руб.,2016 год - 90860646,86 руб.,2017 год - 49421700,00 руб.,2018 год - 60087500,00 руб.Общий объем бюджетных ассигнований:2014 год - 264530318,18 руб.,2015 год - 196769803,00 руб.,2016 год - 86985646,86 руб.,2017 год - 50110700,00 руб.,2018 год - 50431200,00 руб.;- областной бюджет:2014 год - 74105282,87 руб.,2015 год - 101526213,00 руб.,2016 год - 86985646,86 руб.,2017 год - 45546700,00 руб.,2018 год - 56212500,00 руб.;- федеральный бюджет:2014 год - 113479664,50 руб.2015 год - 95243590,00 руб.;- кроме того, остатки прошлых лет:2014 год - 76945370,81 руб.,2015 год - 27610342,23 руб.Внебюджетное финансирование:- Российский фонд фундаментальных исследований:2014 год - 3500000,00 руб.,2015 год - 3500000,00 руб.,2016 год - 3500000,00 руб.,2017 год - 3500000,00 руб.,2018 год - 3500000,00 руб.;- Российский гуманитарный научный фонд:2014 год - 375000,00 руб.,2015 год - 360000,00 руб.,2016 год - 375000,00 руб.,2017 год - 375000,00 руб.,2018 год - 375000,00 руб.;- средства организаций: информация отсутствует |
| (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 04.04.2016 N 84-п) |
| Ожидаемые результаты реализации программы | К 2018 году:1. Обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в регионе (увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства на 6%).2. Увеличение в реальном выражении объема инвестиций к уровню 2012 года в 1,26 раза.3. Увеличение объема инвестиций не менее чем до 22 процентов валового регионального продукта к 2015 году и до 27 процентов - к 2018 году.4. Ежегодное увеличение индекса промышленного производства Ивановской области не менее чем на 1% |

2. Анализ текущей ситуации в сфере реализации

государственной программы Ивановской области

Инвестиционный климат и инвестиционная активность

Высокая инвестиционная активность является ключевым фактором динамичного развития региональной экономики. Повышение инвестиционной активности и улучшение инвестиционного климата являются важнейшими задачами социально-экономического развития области. Исполнительные органы государственной власти Ивановской области прикладывают значительные усилия в данном направлении как в части создания благоприятных условий для ведения бизнеса и осуществления инвестиций, так и в части прямой работы с потенциальными инвесторами.

На регулярной основе осуществляет работу Межведомственный совет по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области (далее - Совет). Совет рассматривает вопросы улучшения инвестиционного климата в регионе путем размещения производительных сил на территории Ивановской области, включая размещение новых, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и перепрофилирование действующих производственно-хозяйственных объектов межмуниципального, областного и федерального значения, вопросы проведения государственной политики в сфере государственно-частного партнерства, производит оценку и отбор инвестиционных проектов, взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Ивановской области (далее - государственные органы Ивановской области), с органами местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области (далее - органы местного самоуправления), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ивановской области в сфере размещения производительных сил, государственно-частного партнерства.

Организациям, осуществляющим инвестиции на территории Ивановской области, предоставляется финансовая поддержка, в том числе в виде:

- возмещения (субсидирования) из бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным организациями Ивановской области на инвестиционные цели;

- возмещения (субсидирования) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях на погашение кредита, первоначально привлеченного на реализацию инвестиционного проекта, включенного в государственный реестр инвестиционных проектов Ивановской области, по которому предоставляется государственная поддержка в форме возмещения (субсидирования) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым на инвестиционные цели в российских кредитных организациях;

- предоставления объектов залогового фонда Ивановской области для обеспечения обязательств субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный проект и привлекающего заемные средства в кредитной организации для его реализации;

- льготной ставки по налогу на имущество организаций в размере 1,2% для предприятий, реализующих проекты, включенные в государственный реестр инвестиционных проектов Ивановской области (далее - Реестр);

- освобождения от уплаты налога на имущество организаций предприятий текстильной промышленности, реализующих инвестиционные проекты, включенные в Реестр;

- освобождения от уплаты налога на имущество организаций, реализующих инвестиционные проекты стоимостью свыше 1 млрд. руб. (на определенный период, в зависимости от суммы инвестиций).

Осуществляется содействие предприятиям и организациям в сокращении сроков подготовки и выдачи разрешительной документации при реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр. Принято законодательство Ивановской области о государственно-частном партнерстве, проведена серия курсов повышения квалификации для муниципальных служащих по вопросам государственно-частного партнерства.

Для информирования заинтересованных деловых кругов о потенциальных инвестиционных возможностях Ивановской области созданы и функционируют Инвестиционный портал Ивановской области и интерактивная инвестиционная карта Ивановской области.

С 2008 года при поддержке государственных органов Ивановской области осуществляется развитие инфраструктуры индустриального парка "Родники" (инфраструктуру парка формируют собственная мини-ТЭЦ мощностью 17 МВт, транспортно-логистический комплекс, система водоподготовки и водоочистных сооружений). Начаты работы по созданию промышленного парка на территории г. Иванова (парк "Иваново-Вознесенск"), г. Кинешмы (многопрофильный индустриальный парк "Кинешма").

Несмотря на предпринятые в последние годы усилия, объем инвестиций в основной капитал по Ивановской области так и не вышел на уровень 2009 года, а в 2012 году сократился на 27,6% к уровню 2011 года. Инерционный сценарий развития ситуации (без принятия активных мер со стороны государственных органов Ивановской области) предполагает дальнейшее снижение или стагнацию инвестиционной активности.

Главной причиной низкого уровня инвестиционной активности в регионе является низкий уровень инвестиционной привлекательности Ивановской области.

В соответствии с рейтингом инвестиционной привлекательности российских регионов за 2012 - 2013 годы, проведенным рейтинговым агентством "Эксперт РА", Ивановская область отнесена к типу 3B1 - пониженный потенциал и умеренный риск. По уровню инвестиционного потенциала Ивановская область занимает 57 место, по уровню инвестиционного риска - 47 место среди 83 российских регионов.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере инвестиционной активности, приведены в [таблице 1](#P147).

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. изм. | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| 1 | Инвестиции в основной капитал (по полному кругу организаций) | млн. руб. | 32373,1 | 28761,5 | 31600,9 |
| 2 | Рейтинг инвестиционной привлекательности Ивановской области, по данным рейтингового агентства "Эксперт РА" | - | 3B2 | 3B2 | 3B1 |
| 2.1 | - место Ивановской области по уровню инвестиционного потенциала | - | 61 | 60 | 57 |
| 2.2 | - место Ивановской области по уровню инвестиционного риска | - | 63 | 57 | 47 |

Кроме того, в регионе недостаточное количество подготовленных земельных участков (инвестиционных площадок), обеспеченных объектами инженерной и транспортной инфраструктуры и предназначенных для размещения инвесторами объектов инвестиционной деятельности (промышленных объектов). Наличие таких площадок, с учетом жесткой конкуренции между регионами за привлечение крупных инвесторов, является необходимым. Площади же действующих или бывших производств зачастую находятся в упадке либо не подходят под современные технологии. Поэтому необходимо создавать территории для промышленного развития - инвестиционные площадки.

Под инвестиционными площадками понимаются организованные (обустроенные) по единому проекту планировки для целей промышленной застройки земельные участки, обеспеченные необходимой инженерной и транспортной инфраструктурой.

При этом инженерная инфраструктура включает в себя объекты газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (хозяйственно-бытовой, промышленной и ливневой канализации), телекоммуникаций, пожарной безопасности. Транспортная инфраструктура - подъездные и внутриплощадочные автомобильные дороги, а также железнодорожные пути.

Инвестиционные площадки предназначены для размещения и нормального функционирования различных производств (центров, подразделений и т.п.) и сопутствующих им сервисов, ориентированных на использование единой инфраструктуры.

Невысокий уровень инвестиционной привлекательности Ивановской области обусловлен как объективными причинами (слабая ресурсная база региона, невысокий уровень доходов населения, дефицит научных и исследовательских центров и др.), так и причинами управляемого характера, к которым могут быть отнесены, прежде всего:

- недостаточное количество площадок, обеспеченных объектами инженерной и транспортной инфраструктуры, предназначенных для размещения инвесторами промышленных объектов;

- низкая активность органов местного самоуправления в сфере привлечения инвестиций;

- неразвитость механизма государственно-частного партнерства в целях привлечения инвестиций для реализации значимых инвестиционных проектов;

- слабое вовлечение бизнеса в процесс разработки и реализации региональных инвестиционных программ и проектов.

Таким образом, приоритетной целью в сфере инвестиционной политики является повышение уровня инвестиционной активности в регионе за счет комплексного повышения инвестиционной привлекательности Ивановской области путем создания благоприятных экономических условий.

Малое и среднее предпринимательство

Развитие малого и среднего предпринимательства является одним из наиболее значимых направлений деятельности органов власти всех уровней в рамках решения вопросов социально-экономического развития территорий и смягчения социальных проблем.

Малое и среднее предпринимательство представляет собой специфический сектор экономики, создающий материальные блага при минимальном привлечении материальных, энергетических, природных ресурсов и максимальном использовании человеческого капитала. В то же время, данный сектор является важной сферой самореализации и самообеспечения населения, источником для создания рабочих мест и основой формирования среднего класса.

В последние годы сектор малого и среднего предпринимательства в регионе постоянно развивался. По данным проведенных в 2011 - 2012 гг. обследований, в Ивановской области работали 18,1 тыс. малых и микропредприятий, 20,6 тыс. индивидуальных предпринимателей. Среднесписочная численность работников малых предприятий и микропредприятий составляла 88 тыс. человек, более 30 тыс. человек работали у индивидуальных предпринимателей.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере малого и среднего предпринимательства, представлены в [таблице 2](#P198).

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование показателя | Ед. изм. | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| 1 | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | тыс. ед. | 46,1 | 46,5 | 44,5 |
| 2 | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), занятых на микро-, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей | тыс. чел. | 97,3 | 100,0 | 100,3 |

Приведенные в [таблице 2](#P198) сведения о масштабах и динамике развития сектора малого и среднего предпринимательства не являются в полной мере точными. Это связано с получением статистических данных на основе выборочных обследований, постоянным изменением методики расчета, нерегулярностью статистического наблюдения за деятельностью индивидуальных предпринимателей.

В целях развития малого и среднего предпринимательства в регионе осуществляется государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.

Так, по итогам 2012 года государственную поддержку получили 150 субъектов малого и среднего предпринимательства, благодаря оказанным мерам было сохранено 1576 рабочих мест и создано 494 новых рабочих места.

Помимо этого в целях развития малого и среднего предпринимательства оказывалась активная поддержка создания индустриального парка "Родники", оказывалась финансовая помощь иным организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (микрофинансовый институт, фонд поддержки малого и среднего предпринимательства).

Для реализации программ поддержки малого и среднего предпринимательства ежегодно привлекаются средства федерального бюджета (в виде субсидий на оказание отдельных видов поддержки). В 2011 году объем субсидий из федерального бюджета составил 130,7 млн. руб., в 2012 году - 243,8 млн. руб.

Для информирования заинтересованных граждан и субъектов предпринимательской деятельности по вопросам получения различных видов государственной поддержки в сети Интернет был создан портал "Малое и среднее предпринимательство Ивановской области", осуществлялась рекламно-информационная кампания в средствах массовой информации (на радио, телевидении, в периодических изданиях).

В период 2014 - 2018 годов в сфере малого и среднего предпринимательства ожидается продолжение тенденции роста числа малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, увеличения численности занятых у них работников, а также оборота малых и средних предприятий. Во многом данные прогнозы связываются с дальнейшей реализацией мер по поддержке малого и среднего предпринимательства на государственном и муниципальном уровнях, в отсутствие которой темпы развития сектора в прогнозном периоде существенно снизятся.

В рамках реализации государственных программ, а также с помощью мер налогового регулирования сектору малого и среднего предпринимательства Ивановской области оказывается ощутимая государственная поддержка. На начало 2013 года основными видами данной поддержки выступали:

- субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным и лизинговым договорам на приобретение оборудования, а также по аренде выставочных площадей для участия в выставках и ярмарках;

- субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса при заключении договора лизинга;

- субсидирование части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства;

- субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам для субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих экспортную продукцию;

- пониженная ставка (5%) по налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, для большинства малых и средних предприятий, индивидуальных предпринимателей, занятых в реальном секторе экономики и социальной сфере;

- с 1 января 2013 года на территории области введена патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей, значительно упрощающая отчетность и облегчающая процесс ведения бизнеса.

Несмотря на оказываемую поддержку и положительную динамику развития малого и среднего предпринимательства, существует ряд причин и факторов, сдерживающих развитие данного сектора экономики, в том числе:

- нестабильность законодательной базы, регулирующей деятельность субъектов малого и среднего бизнеса;

- дефицит материальных (зданий и помещений, оборудования) и финансовых ресурсов для развития малого и среднего предпринимательства;

- нехватка квалифицированных кадров и недостаток у предпринимателей навыков ведения бизнеса, опыта управления;

- высокая административная нагрузка на малый бизнес, в том числе необходимость ведения с 2013 года полноценного бухгалтерского учета;

- административные барьеры и недостаточно эффективное взаимодействие контролирующих и надзорных органов.

Приоритетной целью в сфере развития малого и среднего предпринимательства является обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства в регионе за счет совершенствования существующих механизмов и реализации новых направлений государственной поддержки, обеспечение условий и благоприятной конкурентной среды для дальнейшего развития и поддержки субъектов малого предпринимательства.

Промышленное производство

После спада 2009 года, обусловленного мировым финансово-экономическим кризисом, промышленное производство Ивановской области уверенно развивается, к концу 2012 года региональная промышленность вышла на докризисный уровень.

Значительный рост наблюдался в производстве транспортных средств и оборудования, производстве резиновых и пластмассовых изделий. Устойчиво развивалось производство прочих неметаллических минеральных продуктов, производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования. В химическом производстве увеличился выпуск продукции малыми предприятиями.

Показатели, характеризующие текущую ситуацию в сфере промышленного производства, представлены в [таблице 3](#P247).

Таблица 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм. | 2011 год | 2012 год | 2013 год |
| Индекс промышленного производства | % | 105,7 | 104,6 | 106,2 |

Государственными органами Ивановской области в 2009 - 2012 годах осуществлялся комплекс мер, направленных на создание условий для развития сектора промышленного производства.

Продолжилась работа по развитию текстильно-промышленного кластера Ивановской области. Начата реализация проекта по размещению (строительству) на территории Ивановской области комбината по выпуску синтетических волокон и нитей. Проект нацелен на преодоление сырьевой зависимости текстильных предприятий от импорта. В перспективе это должно обеспечить создание комплекса новых текстильных производств, специализирующихся на выпуске инновационной продукции специального и технического назначения с использованием полиэфирных волокон и нитей.

В 2012 году на территории области был проведен Международный текстильно-промышленный форум "Золотое кольцо" (при поддержке Министерства промышленности и торговли Российской Федерации, Торгово-промышленной палаты России). В работе форума приняли участие официальные делегации из Республики Беларусь, Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Владимирской, Ярославской, Костромской областей, представители крупнейших российских и иностранных компаний.

На территории области создаются индустриальные (промышленные) парки, призванные повысить экономическую активность в сфере промышленности:

- индустриальный парк "Родники" - проект по созданию парка реализуется с 2008 года, общая площадь парка должна составить более 416 га, площадь для размещения малых и средних предприятий составляет 320 тыс. кв. м. На начало 2014 года резидентами парка являлись 36 предприятий-производителей, еще 5 должны появиться до 2015 года;

- индустриальный парк "Кинешма" - в 2013 году приступил к реализации первого этапа утвержденной концепции развития индустриального парка. На начало 2013 года на территории парка уже работали такие компании как "КейЭйСи", НПО "Русский металл", а также приступило к производственной деятельности обособленное подразделение транспортной компании "Желдорэкспедиция";

- индустриальный парк "Иваново-Вознесенск" - в 2012 году определена управляющая компания, осуществляется разработка концепции развития, ведется реконструкция производственных помещений. Парк имеет развитую инфраструктуру, необходимую для быстрого запуска производства и позволяющую свести к минимуму издержки на поддержание производственной деятельности. На сегодняшний день на территории парка осуществляют деятельность 43 предприятия-резидента.

В целях поддержки развития базовых отраслей также осуществляются:

- подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства (в рамках Президентской программы подготовки управленческих кадров) - ежегодно проходят обучение и стажировку порядка 30 - 40 специалистов;

- реализация мероприятий по повышению престижности рабочих профессий (конкурс профессионального мастерства по профессии "Сварщик", присвоение званий "Почетный работник текстильной и легкой промышленности Ивановской области" и "Почетный машиностроитель Ивановской области" и др.);

- постоянное совершенствование форм и методов государственного регулирования деятельности предприятий, находящихся на территории области.

Промышленное развитие области тормозят проблемы, характерные для всех отраслей экономики: технологическое отставание производств, дефицит инвестиций и нехватка квалифицированных рабочих кадров.

Приоритетной целью в сфере промышленного производства является устойчивое развитие, повышение эффективности и качества производственного потенциала ведущих отраслей промышленности региона, отвечающих экономическим, экологическим и социальным нуждам, за счет создания благоприятных условий развития индустриальных парков и технопарковых структур, организация производства полиэфирных волокон и нитей на территории Ивановской области.

3. Сведения о целевых индикаторах (показателях)

государственной программы Ивановской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1 | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования | млрд. руб. | 29,8 | 29,1 | 30,9 | 33,3 | 36,3 |
| 2 | Индекс физического объема инвестиций | % | 83,0 | 92,0 | 100,0 | 101,5 | 103,0 |
| 3 | Индекс промышленного производства | в % к предыдущему году в сопоставимых ценах | 97,2 | 95,1 | 101,0 | 101,3 | 101,4 |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения субъекта Российской Федерации | ед. | 36,7 | 36,9 | 37,1 | 37,3 | 37,5 |

Отчетные значения по целевым индикаторам (показателям) N 1 - 3 определяются в соответствии с отчетностью Росстата. Отчетные значения по целевому показателю N 4 определяется аналогично порядку определения значений целевых показателей по государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика".

Приложение 1

к государственной программе

Ивановской области

"Экономическое развитие

и инновационная экономика

Ивановской области"

Подпрограмма "Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

1. Паспорт подпрограммы государственной программы

Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие малого и среднего предпринимательства |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | Оказание государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:2014 год - 226946273,68 руб.,2015 год - 149634642,23 руб.,2016 год - 10441840,00 руб.,2017 год - 5000000,00 руб.,2018 год - 5000000,00 руб.;- областной бюджет:2014 год - 37056382,87 руб.,2015 год - 27024300,00 руб.,2016 год - 10441840,00 руб.,2017 год - 5000000,00 руб.,2018 год - 5000000,00 руб.;- федеральный бюджет:2014 год - 112944520,00 руб.,2015 год - 95000000,00 руб.,2016 год - 0,00 руб.,2017 год - 0,00 руб.,2018 год - 0,00 руб.;- кроме того, остатки прошлых лет:2014 год - 76945370,81 руб.,2015 год - 27610342,23 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | 1. Обеспечение позитивной динамики развития малого и среднего предпринимательства Ивановской области.2. Увеличение числа субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) на 6% к 2018 году (по сравнению с 2013 годом).3. Доля работников, занятых в секторе малого и среднего предпринимательства, увеличится за период реализации подпрограммы на 7,2% и составит 41,5% занятого населения (в целом по Российской Федерации данный показатель должен составить 28,7% к концу 2018 года).4. Рост налоговых отчислений сектора малого и среднего предпринимательства в бюджеты всех уровней |

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

1. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит".

1.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P1512) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

2. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства".

2.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P1685) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

3. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка резидентов промышленных парков".

3.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P1808) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

4. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг".

4.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P1938) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 4 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

5. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере выставочно-ярмарочной деятельности".

5.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P2102) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 5 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

6. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров".

6.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P2222) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 6 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 гг.

7. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в "деловых миссиях".

7.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в "деловых миссиях".

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P2343) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 7 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 г.

8. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования".

8.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P2461) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 8 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

9. Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие микрофинансовых институтов".

9.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Целью предоставления субсидии микрофинансовым институтам является кредитование СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства.

[Порядок](#P2624) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 9 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

10. Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие промышленных парков".

10.1. Мероприятие подпрограммы:

Создание промышленного (индустриального) парка.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области для целей развития транспортной инфраструктуры (дороги, причалы), подведения к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод), подготовки промышленных площадок, в том числе проведения коммуникаций и реконструкции производственных площадей.

[Порядок](#P2741) и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 10 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

11. Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие центров молодежного инновационного творчества".

11.1. Мероприятие подпрограммы:

Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМСП.

[Порядок](#P2793) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 11 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 - 2018 гг.

12. Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства".

12.1. Мероприятие подпрограммы:

Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела.

Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СМП.

[Порядок](#P3090) рассмотрения заявок, а также порядок и условия оказания поддержки устанавливаются в соответствии с приложением 12 к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 - 2018 гг.

13. Основное мероприятие подпрограммы: "Проведение рекламно-информационной кампании".

13.1. Мероприятие подпрограммы:

Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства.

Мероприятие осуществляется в целях повышения информированности о проводимых Правительством Ивановской области мероприятиях по оказанию государственной поддержки СМСП (изготовление, печать и размещение рекламных и информационных материалов, в том числе в средствах массовой информации).

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2016 гг.

14. Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие инжиниринговых центров".

14.1. Мероприятие подпрограммы:

Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга.

Мероприятие предусматривает предоставление субсидий на создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга в целях повышения технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки устанавливаются постановлением Правительства Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2016 г.

Финансовое обеспечение реализации мероприятий, указанных в [пунктах 1](#P386) - [14](#P476) настоящего раздела, осуществляется за счет средств областного бюджета, а также субсидий из федерального бюджета, распределяемых между бюджетами субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в порядке и на условиях, определенных Правительством Российской Федерации.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства" | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 4 | 1 | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства" |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства" | количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 5 | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка резидентов промышленных парков" |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков" | количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 2 | 1 | - | - | - |
| 4. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг" |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства" | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 20 | 19 | 1 | 3 | 3 |
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | ед. | 20 | 19 | 1 | 3 | 3 |
| размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | тыс. руб. | - | 131100 | - | - | - |
| исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета | % | - | 100 | - | - | - |
| 5. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере выставочно-ярмарочной деятельности" |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях" | количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 8 | - | - | - | - |
| 6. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров" |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров" | количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 3 | 1 | - | - | - |
| 7. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в "деловых миссиях" |  |  |  |  |  |  |  |
| 7.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в "деловых миссиях" | количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 5 | - | - | - | - |
| 8. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования" |  |  |  |  |  |  |  |
| 8.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров" | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | 8 | 12 | 2 | 1 | 1 |
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | ед. | 16 | 12 | 2 | 1 | 1 |
| размер собственных средств субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку | тыс. руб. | - | 38000 | - | - | - |
| исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета | % | - | 100 | - | - | - |
| 9. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие микрофинансовых институтов" |  |  |  |  |  |  |  |
| 9.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | количество получателей государственной поддержки | ед. | 1 | 1 | - | - | - |
| 10. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие промышленных парков" |  |  |  |  |  |  |  |
| 10.1 | Мероприятие "Создание промышленного (индустриального) парка" | количество получателей государственной поддержки | ед. | 1 | - | 1 | - | - |
| 11. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие центров молодежного инновационного творчества" |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" | количество центров молодежного инновационного творчества, получивших государственную поддержку | ед. | - | 2 | - | - | - |
| количество человек, воспользовавшихся услугами центров молодежного инновационного творчества | ед. | - | 300 | - | - | - |
| коэффициент загрузки оборудования центров молодежного инновационного творчества | % | - | 60 | - | - | - |
| количество проведенных центрами молодежного инновационного творчества мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и "круглые столы" | ед. | - | 6 | - | - | - |
| исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета | % | - | 100 | - | - | - |
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | ед. | - | 3 | - | - | - |
| 12. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" |  |  |  |  |  |  |  |
| 12.1 | Мероприятие "Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела" | исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из федерального бюджета | % | - | 100 | - | - | - |
| количество субъектов малого предпринимательства, получивших государственную поддержку | ед. | - | 32 | 2 | 2 | 2 |
| количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку | ед. | - | 64 | 2 | 2 | 2 |
| 13. | Основное мероприятие подпрограммы: "Проведение рекламно-информационной кампании" |  |  |  |  |  |  |  |
| 13.1 | Мероприятие "Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства" | число рассмотренных заявок субъектов малого и среднего предпринимательства об оказании финансовой поддержки | ед. | 63 | 68 | 13 | - | - |
| 14. | Основное мероприятие "Развитие инжиниринговых центров" |  |  |  |  |  |  |  |
| 14.1 | Мероприятие "Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга" | количество региональных центров инжиниринга, получивших поддержку | ед. | - | - | 1 | - | - |

Отчетные значения по целевым показателям определяются на основе данных ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по выполнению отдельных мероприятий подпрограммы.

Эффективность и результативность реализации подпрограммы оцениваются Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области на основании сведений, предоставленных СМСП, получившими поддержку.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Подпрограмма, всего: | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 226946273,68 [\*\*](#P1501) | 149634642,23 [\*\*](#P1501) | 10441840,00 | 5000000,0 | 5000000,0 |
| бюджетные ассигнования | 226946273,68 [\*\*](#P1501) | 149634642,23 [\*\*](#P1501) | 10441840,00 | 5000000,0 | 5000000,0 |
| - областной бюджет | 37056382,87 | 27024300,00 | 10441840,00 | 5000000,0 | 5000000,0 |
| - федеральный бюджет | 112944520,00 | 95000000,00 | - | - | - |
| 1. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в кредит" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 1000000,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | 1000000,00 | - | - | - |
|  | - областной бюджет | - | 1000000,00 | - | - | - |
| 1.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства" | - | 1000000,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 1000000,00 | - | - | - |
| - областной бюджет | - | 1000000,00 | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 2.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства" | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 3. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка резидентов промышленных парков" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 3.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков" | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 4. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, приобретающих оборудование в лизинг" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 27500000,00 | 60000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| бюджетные ассигнования | 27500000,00 | 60000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| - областной бюджет | 5500000,00 | 3000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| - федеральный бюджет | 22000000,00 | 57000000,00 | - | - | - |
| 4.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства" | 27500000,00 | 60000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| бюджетные ассигнования | 27500000,00 | 60000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| - областной бюджет | 5500000,00 | 3000000,00 | 1000000,00 | 3000000,00 | 3000000,00 |
| - федеральный бюджет | 22000000,00 | 57000000,00 | - | - | - |
| 5. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере выставочно-ярмарочной деятельности" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 5.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях" | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 6. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере повышения квалификации кадров" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 77714,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 77714,00 | - | - | - |
| - областной бюджет | - | 77714,00 | - | - | - |
| 6.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров" | - | 77714,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 77714,00 | - | - | - |
| - областной бюджет | - | 77714,00 | - | - | - |
| 7. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, участвующих в "деловых миссиях" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 7.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в "деловых миссиях" | - | - | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | - | - | - | - |
| - областной бюджет | - | - | - | - | - |
| 8. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере модернизации оборудования" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 27500000,00 | 20000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| бюджетные ассигнования | 27500000,00 | 20000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| - областной бюджет | 5500000,00 | 1000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| - федеральный бюджет | 22000000,00 | 19000000,00 | - | - | - |
| 8.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров" | 27500000,00 | 20000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| бюджетные ассигнования | 27500000,00 | 20000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| - областной бюджет | 5500000,00 | 1000000,00 | 3300000,00 | 1500000,00 | 1500000,00 |
| - федеральный бюджет | 22000000,00 | 19000000,00 | - | - | - |
| 9. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие микрофинансовых институтов" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 1000000,00 | 20725900,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | 1000000,00 | 20725900,0 | - | - | - |
| - областной бюджет | 1000000,00 | 20725900,0 | - | - | - |
| 9.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" | 1000000,00 | 20725900,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | 1000000,00 | 20725900,0 | - | - | - |
| - областной бюджет | 1000000,00 | 20725900,0 | - | - | - |
| 10. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие промышленных парков" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 94000902,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| бюджетные ассигнования | 94000902,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| - субсидия из областного бюджета | 25056382,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| - субсидия за счет средств федерального бюджета | 68944520,00 | - | - | - | - |
| 10.1 | Мероприятие "Создание промышленного (индустриального) парка" | 94000902,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| бюджетные ассигнования | 94000902,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| - субсидия из областного бюджета | 25056382,87 | - | 4750000,00 | - | - |
| - субсидия за счет средств федерального бюджета | 68944520,00 | - | - | - | - |
| 11. | Основное мероприятие подпрограммы: "Развитие центров молодежного инновационного творчества" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 10000000,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 10000000,00 | - | - | - |
| - областной бюджет | - | 500000,00 | - | - | - |
| - федеральный бюджет |  | 9500000,00 | - | - | - |
| 11.1 | Мероприятие "Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества" | - | 10000000,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 10000000,00 | - | - | - |
| - областной бюджет | - | 500000,00 | - | - | - |
| - федеральный бюджет | - | 9500000,00 | - | - | - |
| 12. | Основное мероприятие подпрограммы: "Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 10000000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| бюджетные ассигнования | - | 10000000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| - областной бюджет | - | 500000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| - федеральный бюджет | - | 9500000,00 | - | - | - |
| 12.1 | Мероприятие "Предоставление целевых грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного дела" | - | 10000000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| бюджетные ассигнования | - | 10000000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| - областной бюджет | - | 500000,00 | 1081800,00 | 500000,00 | 500000,00 |
| - федеральный бюджет | - | 9500000,00 | - | - | - |
| 13. | Основное мероприятие подпрограммы: "Проведение рекламно-информационной кампании" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| - областной бюджет | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| 13.1 | Мероприятие "Проведение рекламно-информационной кампании о возможностях получения государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства" | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| бюджетные ассигнования | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| - областной бюджет | - | 220686,00 | 60040,00 [\*](#P1500) | - | - |
| 14. | Основное мероприятие "Развитие инжиниринговых центров" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | - | 250000,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | 250000,00 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | 250000,00 | - | - |
| 14.1 | Мероприятие "Создание и (или) развитие регионального центра инжиниринга" | - | - | 250000,00 | - | - |
|  | бюджетные ассигнования | - | - | 250000,00 | - | - |
|  | - областной бюджет | - | - | 250000,00 | - | - |

--------------------------------

\* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

\*\* Включая остатки прошлых лет, полученные из федерального бюджета (см. далее по тексту).

Приложение 1

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства в виде

субсидирования части затрат на уплату процентов

по лизинговым и кредитным договорам на приобретение

оборудования для осуществления деятельности

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат на уплату процентов

по лизинговым и кредитным договорам на приобретение

оборудования для осуществления деятельности

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1669) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 1 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P1630) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P1526) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P1610) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на уплату процентов по лизинговым

и кредитным договорам на приобретение оборудования

для осуществления деятельности

Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по лизинговым и кредитным договорам на приобретение оборудования для осуществления деятельности являются:

2.1. Уплата СМСП начисленных процентов по кредиту (договору лизинга) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга).

2.2. Период осуществления деятельности СМСП на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Предполагается получение поддержки по договору лизинга:

2.3.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- универсальных мобильных платформ: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Наличие акта приема-передачи оборудования по договору лизинга.

2.3.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

2.4. Предполагается получение поддержки по договору кредита:

2.4.1. Использование кредита исключительно на приобретение оборудования, которое может включать в себя стоимость оборудования, доставку, таможенные платежи, пусконаладочные работы, шефмонтаж, в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.4.2. Наличие заключенных СМСП договоров, обеспечивающих приобретение оборудования, и актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга (кредита) оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 2 лет со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P1638) настоящего Порядка, оборудования, указанного в [пунктах 2.3](#P1554) и [2.4](#P1562) настоящего Порядка.

2.7.2. Создать не менее одного нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в [пунктах 2.3](#P1554) и [2.4](#P1562) настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P1638) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P1638) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию, подтверждающую выполнение заявителем [подпунктов 2.7.1](#P1568) и [2.7.2](#P1569) настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в [пунктах 2.3](#P1554) и [2.4](#P1562) настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в [пункте 3.3](#P1638) настоящего Порядка.

2.8. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел B. Добыча полезных ископаемых;

Раздел C. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по кодам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на уплату процентов по лизинговым

и кредитным договорам на приобретение оборудования

для осуществления деятельности

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1669) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с кредитором (лизингодателем), подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов (лизинговых платежей) в соответствии с кредитным договором (договором лизинга) за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита (остаточную стоимость оборудования по договору лизинга) на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП процентов по кредитному договору (договору лизинга) за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии кредитного договора (договора лизинга), заверенной кредитором (лизингодателем), с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- копий актов приема-передачи оборудования (актов выполненных работ) по соответствующим договорам, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пунктах 2.3](#P1554) и [2.4](#P1562) настоящего Порядка;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P1546) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1630) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1630) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P1638) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1630) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P1630) настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за 1 день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением начальника Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 1 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 1 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 1 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 1 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитным договорам на приобретение оборудования производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по кредитному договору.

Субсидирование части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, производится в размере 3/4 ключевой ставки Банка России, действовавшей на дату подачи заявки, но не более 3 млн. рублей на одного СМСП в течение года в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки. Сумма субсидирования не может превышать 70% от суммы процентов, уплаченных по договору лизинга.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат на техническое

присоединение к объектам электросетевого хозяйства

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат на техническое

присоединение к объектам электросетевого хозяйства

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1794) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 2 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P1755) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P1697) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P1737) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на техническое присоединение к объектам

электросетевого хозяйства

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства являются:

2.1. Мощность энергопринимающих устройств по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства не должна превышать:

- 500 кВт - для СМСП со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);

- 1,5 МВт - для СМСП со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.2. Оплата услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства должна производиться в связи с реализацией СМСП проектов, направленных на развитие осуществляемой ими деятельности.

2.3. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания мероприятий по технологическому присоединению к объектам электросетевого хозяйства.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.6. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.6.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P1763) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.

2.6.2. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P1763) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию и документы, подтверждающие выполнение [подпункта 2.6.1](#P1730) настоящего пункта.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на техническое присоединение к объектам

электросетевого хозяйства

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1794) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии договора об осуществлении технологического присоединения к объектам электросетевого хозяйства, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии акта об осуществлении технологического присоединения по указанному договору, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P1717) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1755) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до предоставления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1755) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P1763) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1755) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 2 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 2 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом начальника Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 2 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 2 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП на техническое присоединение к объектам электросетевого хозяйства производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в течение года на одного СМСП, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 3

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат, произведенных

резидентами промышленных парков на уплату

арендной платы за земельные участки

(объекты недвижимости), расположенные на территории

промышленных парков

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат, произведенных

резидентами промышленных парков на уплату арендной платы

за земельные участки (объекты недвижимости),

расположенные на территории промышленных парков

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1924) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, произведенную резидентом промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 3 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P1885) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P1825) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P1866) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат, произведенных резидентами промышленных парков

на уплату арендной платы за земельные участки

(объекты недвижимости), расположенные на территории

промышленных парков

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков, являются:

2.1. Аренда земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, получавшего государственную поддержку в рамках мероприятия, указанного в [пункте 10 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", либо в рамках мероприятия, указанного в пункте 4.1 подраздела 4.2 долгосрочной целевой программы Ивановской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на 2009 - 2013 годы", утвержденной постановлением Правительства Ивановской области от 26.11.2008 N 318-п "Об утверждении долгосрочной целевой программы Ивановской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ивановской области на 2009 - 2013 годы".

2.2. Предоставление субсидии из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

2.3. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.5. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.5.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P1893) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.

2.5.2. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P1893) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию и документы, подтверждающие выполнение [подпункта 2.5.1](#P1857) настоящего пункта.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат, произведенных резидентами промышленных парков

на уплату арендной платы за земельные участки

(объекты недвижимости), расположенные на территории

промышленных парков

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P1924) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих оплату арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, произведенную резидентом промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов выполненных работ (оказанных услуг) по договору аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенного на территории промышленного парка, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих включение заявителя в реестр резидентов промышленного парка;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P1845) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1885) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение последующих 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов (информации) либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов, указанных в [пункте 3.2](#P1885) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P1893) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P1885) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 3 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 3 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 3 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 3 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат, произведенных резидентами промышленных парков на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков, производится в размере, равном 25% документально подтвержденных затрат, но не более 1 млн. рублей в течение года на одного СМСП, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 4

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат на уплату

первоначального взноса (аванса) при заключении

договора лизинга

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального

взноса (аванса) при заключении договора лизинга

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга субъектами малого и среднего предпринимательства (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2088) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 4 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2049) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P1951) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2030) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде

субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса

(аванса) при заключении договора лизинга

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров лизинга:

- оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- универсальных мобильных платформ: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

- модульных объектов для ведения предпринимательской деятельности СМСП. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок-контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может являться физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

2.2. Использование предмета лизинга для осуществления деятельности СМСП.

2.3. Приобретение оборудования исключительно у лизинговой компании (фирмы), определенной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 29.10.1998 N 164-ФЗ "О финансовой аренде (лизинге)".

2.4. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора лизинга.

2.5. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.6. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного по договору лизинга оборудования.

2.7. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.8. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.8.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2057) настоящего Порядка, оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P1976) настоящего Порядка.

2.8.2. Создать не менее одного нового рабочего места после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P1976) настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2057) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.8.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P2057) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию, подтверждающую выполнение заявителем [подпунктов 2.8.1](#P1989) и [2.8.2](#P1990) настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.8.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в [пункте 2.1](#P1976) настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в [пункте 3.3](#P2057) настоящего Порядка.

2.9. Наличие в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел B. Добыча полезных ископаемых;

Раздел C. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по кодам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде

субсидирования части затрат на уплату первоначального взноса

(аванса) при заключении договора лизинга

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P1976) настоящего Порядка;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2088) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору лизинга, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копии договора лизинга, заверенной лизингодателем, с указанием перечня приобретаемого оборудования;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P1971) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2049) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2049) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P2057) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2049) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2049) настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 4 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 4 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 4 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 4 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат на уплату первоначального взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМСП производится в размере, равном 80% фактически уплаченного первоначального взноса по договору лизинга. Сумма субсидии составляет не более 1000 тыс. рублей в течение года на одного СМСП и не может превышать 30% от общей суммы лизинговых платежей по договору лизинга. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 5

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат по аренде

выставочных площадей для участия

в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку в виде

субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей

для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2208) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 5 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2169) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P2115) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2151) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат по аренде выставочных площадей

для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания выставочно-ярмарочных мероприятий.

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2177) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.

2.4.2. Не позднее 1 января второго года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P2177) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию и документы, подтверждающие выполнение [подпункта 2.4.1](#P2144) настоящего пункта.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат по аренде выставочных площадей

для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2208) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты аренды выставочных площадей по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии акта выполненных работ по договору аренды СМСП выставочных площадей, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P2135) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2169) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2169) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P2177) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2169) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 5 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 5 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 5 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 5 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП по аренде выставочных площадей для участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях производится в размере 2/3 от суммы документально подтвержденных затрат и не более 150 тыс. рублей по одному мероприятию в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки, но не более 300 тыс. рублей в течение года на одного СМСП. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двумя и более СМСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды соответствующих СМСП.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 6

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат по подготовке,

переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат по подготовке,

переподготовке и (или) повышению квалификации кадров

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2329) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 6 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2290) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P2234) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2271) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат по подготовке, переподготовке

и (или) повышению квалификации кадров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания мероприятий по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров.

2.2. Продолжительность обучения 1 работника СМСП не должна превышать 100 часов в год.

2.3. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки на оказание поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.4. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.5. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.5.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2298) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.

2.5.2. Не позднее 1 января второго года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P2298) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию и документы, подтверждающие выполнение [подпункта 2.5.1](#P2264) настоящего пункта.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат по подготовке, переподготовке

и (или) повышению квалификации кадров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2329) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора об оказании СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт оплаты услуг по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий документов, подтверждающих прохождение работниками обучения и (или) повышения квалификации (сертификаты, удостоверения, дипломы и т.д.);

- копии акта выполненных работ по договору о предоставлении СМСП услуг по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P2254) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2290) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2290) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P2298) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2290) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 6 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 6 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 6 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 6 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат по подготовке, переподготовке и (или) повышению квалификации кадров производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 500 тыс. рублей в течение года на одного СМСП, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 7

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат на участие

в "деловых миссиях"

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат на участие

в "деловых миссиях"

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в "деловых миссиях" (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2447) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты стоимости участия СМСП в "деловой миссии" по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 7 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в информационной карточке СМСП, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2408) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P2355) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2389) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на участие в "деловых миссиях"

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат на участие в "деловых миссиях" являются:

2.1. Срок подачи заявки на оказание поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня окончания "деловой миссии".

2.2. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.3. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.4. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.4.1. Сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2416) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в информационной карточке СМСП.

2.4.2. Не позднее 1 января второго года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P2416) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию и документы, подтверждающие выполнение [подпункта 2.4.1](#P2383) настоящего пункта.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат на участие в "деловых миссиях"

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- информационной карточки СМСП по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2447) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии договора об участии СМСП в "деловой миссии", заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих факт и размер оплаты стоимости участия СМСП в "деловой миссии" по соответствующему договору, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копии акта выполненных работ по договору об участии СМСП в "деловой миссии", заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий документов, подтверждающих фактическое участие организации-заявителя в "деловых миссиях", заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя (пребывание за рубежом, продвижение информации о компании за рубежом, организацию встреч и переговоров с иностранными партнерами, поставки продукции на экспорт, заключение экспортного контракта);

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P2375) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2408) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2408) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P2416) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2408) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 7 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 7 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 7 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 7 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП на участие в "деловых миссиях" производится в размере, равном 80% документально подтвержденных затрат, но не более 150 тыс. рублей на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 8

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства

в виде субсидирования части затрат, связанных

с приобретением оборудования в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого и среднего

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат, связанных

с приобретением оборудования в целях создания

и (или) развития и (или) модернизации производства товаров

1.1. Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2610) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 2.2](#P2503) настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к заявке отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 8 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2571) настоящего Порядка.

В течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P2475) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2551) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат, связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

производства товаров

Условиями оказания поддержки СМСП в виде субсидирования части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, являются:

2.1. Определение предметом заключенных договоров на приобретение в собственность оборудования:

оборудования, устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

2.2. Оборудование приобретается СМСП без привлечения заемных средств в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

2.3. Срок подачи заявки об оказании поддержки не должен превышать 24 месяцев со дня заключения договора на приобретение в собственность оборудования.

2.4. Период осуществления деятельности организации на момент подачи заявки об оказании поддержки составляет не менее 6 месяцев.

2.5. Недопущение СМСП передачи в аренду приобретенного оборудования.

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. Не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2579) настоящего Порядка, оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка.

2.7.2. Создать не менее двух новых рабочих мест после ввода в эксплуатацию оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P2579) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P2579) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию, подтверждающую выполнение заявителем [подпунктов 2.7.1](#P2509) и [2.7.2](#P2510) настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств).

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к оборудованию, указанному в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, в течение действия договора, указанного в [пункте 3.3](#P2579) настоящего Порядка.

2.8. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) информации о виде деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел B. Добыча полезных ископаемых;

Раздел C. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по кодам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат, связанных с приобретением оборудования

в целях создания и (или) развития и (или) модернизации

производства товаров

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее в настоящем Порядке - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P2610) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копий технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка;

- копии заключенного СМСП договора на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий платежных документов, подтверждающих фактическую оплату СМСП оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах;

- копий актов приема-передачи оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- копий бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования, указанного в [пункте 2.1](#P2501) настоящего Порядка, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области", в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P2495) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документы, подтверждающие, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области": документ, содержащий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документ, содержащий сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

В случае отсутствия в течение 20 рабочих дней с даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия какого-либо из документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2571) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней. Рассмотрение заявки приостанавливается до представления заявителем указанных документов либо до возобновления технической возможности запроса в порядке межведомственного информационного взаимодействия документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2571) настоящего Порядка. Для целей, указанных в [пункте 3.3](#P2579) настоящего Порядка, днем поступления такой заявки считается день поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области полного комплекта недостающих документов (информации), указанных в [пункте 3.2](#P2571) настоящего Порядка, от заявителя либо день поступления полного комплекта недостающих документов (информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P2571) настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки СМСП является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 8 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 8 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие на момент принятия решения средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 8 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 8 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Финансовая поддержка не осуществляется в отношении СМСП, осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование части затрат СМСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, производится в размере, равном 50% документально подтвержденных затрат, но не более 1,5 млн. рублей на одного СМСП в течение года, в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 9

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

рассмотрения заявок, условия и порядок оказания поддержки

микрофинансовым институтам в виде субсидирования

части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным

средствам микрофинансовыми институтами для кредитования

субъектов малого и среднего предпринимательства

и организаций, образующих инфраструктуру поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Порядок рассмотрения заявок микрофинансовых институтов,

претендующих на поддержку в виде субсидирования части затрат

на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам

микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов

малого и среднего предпринимательства и организаций,

образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства

1.1. Под заявкой микрофинансового института, претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП (далее в рамках настоящего приложения - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка.

1.2. Требования к документам, представляемым микрофинансовым институтом в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

1.3. Заявка микрофинансовых институтов не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

б) отсутствия на дату подачи заявки средств в бюджете Ивановской области, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 9 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям [пункта 1.2](#P2642) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от СМСП, и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P2684) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

2. Условия оказания поддержки микрофинансовым институтам

в виде субсидирования части затрат на уплату процентов

по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми

институтами для кредитования СМСП и организаций,

образующих инфраструктуру поддержки СМСП

Условиями оказания поддержки микрофинансовым институтам в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, являются:

2.1. Внесение в государственный реестр микрофинансовых организаций или наличие статуса кредитного кооператива.

2.2. Создание для целей обеспечения доступа СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, к финансовым ресурсам посредством предоставления займов (кредитов) СМСП.

2.3. Наличие технологии оценки кредитоспособности заемщиков.

2.4. Опыт работы по предоставлению займов СМСП - не менее 1 года.

2.5. Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионного заключения по итогам работы за предыдущий год.

2.6. Наличие размера совокупного портфеля займов, составляющего не менее 2 млн. рублей, за исключением муниципальных фондов поддержки предпринимательства, для которых он составляет не менее 1 млн. рублей, а также сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель составляет не менее 0,5 млн. рублей.

2.7. Количество заемщиков, имеющих непогашенный остаток задолженности по договорам займов, - не менее 100, за исключением муниципальных фондов поддержки малого и среднего предпринимательства, для которых устанавливается показатель не менее 50, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, для которых показатель не должен быть меньше 25.

2.8. Наличие специальной программы микрофинансирования СМСП и микропредпринимательства.

2.9. Наличие суммы обязательств по договорам микрозайма, выданных микрофинансовым институтом СМСП, более 75% от общего объема обязательств по договорам микрозайма, на последнюю отчетную дату (без учета обязательств по начисленным процентам, пени и штрафов).

2.10. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

Требования, предусмотренные [пунктами 2.4](#P2669) - [2.9](#P2674) настоящего раздела, не распространяются на микрофинансовые институты, созданные после 01.01.2008, одним из учредителей которых является Ивановская область или орган местного самоуправления муниципального образования Ивановской области.

3. Порядок оказания поддержки микрофинансовым институтам

в виде субсидирования части затрат на уплату процентов

по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми

институтами для кредитования СМСП и организаций,

образующих инфраструктуру поддержки СМСП

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных микрофинансовым институтом в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий учредительных документов, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки микрофинансовым институтам, указанных в [разделе 2](#P2659) настоящего Порядка;

- документа, содержащего сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- документа, содержащего сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России, полученного не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;

- кредитного договора или его копии, заверенной печатью и подписью руководителя организации-заявителя;

- расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.5](#P2725) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- акта сверки с кредитором, подтверждающего сумму начисленных и уплаченных процентов в соответствии с кредитным договором за расчетный период (месяц, год), а также сумму основного долга по договору кредита на начало и на конец периода, в 2 экземплярах;

- копий платежных документов, подтверждающих уплату микрофинансовым институтом процентов по кредитному договору за расчетный период в соответствии с условиями договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, в 2 экземплярах.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие документы (информацию) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте Постановления Правительства Ивановской области от 30.12.2015 N 644-п, вносящего изменения в данный документ, видимо, допущена опечатка: вместо слов "документы течение" следует читать "документы в течение".

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются отделом Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченным в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от микрофинансовых институтов (далее - отдел), в течение 20 рабочих дней со дня их поступления и направляются с проектом решения в комиссию Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки СМСП (далее - комиссия). Комиссия рассматривает документы течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки либо об отказе в ее оказании, которое оформляется распоряжением руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с микрофинансовым институтом договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора.

Одним из условий оказания поддержки микрофинансовому институту является наличие согласия получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 9 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 9 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет микрофинансового института осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и на портале малого и среднего предпринимательства Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление микрофинансовым институтом документов, определенных настоящим Порядком, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение микрофинансовым институтом условий оказания поддержки;

- отсутствие на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 9 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 9 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Субсидирование части затрат на уплату процентов по привлекаемым заемным средствам микрофинансовыми институтами для кредитования СМСП и организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМСП, производится в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, но не более 2/3 фактических затрат на уплату процентов по кредиту.

Субсидии предоставляются из расчета фактически понесенных затрат за период не более 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на оказание поддержки.

Субсидии на возмещение процентов, начисленных и уплаченных по просроченной задолженности, не предоставляются.

3.6. При нарушении микрофинансовым институтом условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней со дня установления вышеуказанного факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Приложение 10

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок

предоставления и расходования субсидий бюджетам

муниципальных образований Ивановской области

на создание промышленного (индустриального) парка

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области на создание промышленного (индустриального) парка (далее по тексту приложения - субсидии).

2. Субсидии предоставляются за счет средств областного и федерального бюджетов исключительно для выполнения мероприятия, предусмотренного [пунктом 10 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", а именно на:

- создание и (или) развитие энергетической и транспортной инфраструктуры (дороги);

- подведение к границе промышленного (индустриального) парка сетей инженерной инфраструктуры (тепло-, газо-, электро-, водоснабжение, ливневая канализация, система очистки сточных вод, линий связи);

- подготовку промышленных площадок, в том числе проведение коммуникаций и реконструкцию производственных площадей;

- технологическое присоединение (подключение) к объектам электросетевого хозяйства.

3. Цель предоставления субсидии - развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) в Ивановской области.

4. Условия предоставления субсидии муниципальным образованиям Ивановской области.

4.1. Субсидии предоставляются при условии представления муниципальным образованием Ивановской области в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области следующих документов:

- обращения главы муниципального образования Ивановской области о выделении средств в рамках мероприятия, предусмотренного [пунктом 10 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства";

- копий свидетельств о муниципальной собственности земельных участков, на которых будет расположен промышленный (индустриальный) парк, заверенных печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области;

- копий заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенных печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области;

- копии сводного сметного расчета на проведение строительства (реконструкции) или капитального ремонта объектов промышленного (индустриального) парка, заверенной печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области;

- бизнес-плана создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка (далее - бизнес-план промышленного парка);

- концепции создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- плана территории промышленного (индустриального) парка (далее - план территории);

- финансовой модели создания и (или) развития промышленного (индустриального) парка;

- предварительных и (или) заключенных соглашений (соглашений о намерениях) с субъектами малого и среднего предпринимательства (потенциальными резидентами промышленного парка);

- выписки из бюджета муниципального образования Ивановской области, подтверждающей, что сумма средств, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на создание промышленного (индустриального) парка, составляет не менее 100,0 тыс. рублей.

4.2. Муниципальный контракт на выполнение работ, направленных на создание промышленного (индустриального) парка, заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий по промышленным (индустриальным) паркам:

5.1. Типа браунфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на основе ранее существующих предприятий или производственных объектов, обеспеченных инженерной и транспортной инфраструктурой, в отношении которых проводились и (или) проводятся реконструкция и (или) капитальный ремонт):

- наличие не менее 3 подъездных автомобильных дорог к промышленному (индустриальному) парку;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка железнодорожных путей;

- наличие на территории промышленного (индустриального) парка объектов государственной (муниципальной) собственности;

- принято обязательство по созданию не менее одного нового рабочего места на 1 млн. рублей суммы полученной субсидии;

- принято обязательство по привлечению не менее одного нового резидента промышленного (индустриального) парка на 9 млн. рублей суммы полученной субсидии.

5.2. Типа гринфилд (промышленный (индустриальный) парк, созданный на ранее незастроенном земельном участке, не обеспеченном инженерной и транспортной инфраструктурой на момент начала реализации проекта):

- площадь земельного участка под промышленный (индустриальный) парк составляет не менее 8 га;

- земельный участок под промышленный (индустриальный) парк находится в муниципальной собственности;

- наличие проектно-сметной документации на объекты, относящиеся к инженерным сетям и (или) сооружениям промышленного (индустриального) парка (энергетической, транспортной или инженерной инфраструктуры), по которым подается заявка на финансирование;

- создание промышленного (индустриального) парка одобрено Межведомственным советом по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области.

6. Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области.

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы за счет средств бюджета Ивановской области в текущем году и утверждается постановлением Правительства Ивановской области.

8. Предоставление субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке.

9. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного [пунктом 10 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, достоверность представляемой в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области информации и целевое использование субсидий возлагается на органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области.

Приложение 11

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок рассмотрения заявок,

условия и порядок оказания поддержки в виде субсидирования

части затрат субъектов малого и среднего

предпринимательства, связанных с созданием

и (или) обеспечением деятельности центров молодежного

инновационного творчества

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого

и среднего предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде субсидирования части затрат субъектов малого

и среднего предпринимательства, связанных с созданием

и (или) обеспечением деятельности центров молодежного

инновационного творчества

Под заявкой субъекта малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП), претендующего на поддержку в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - заявка), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка.

Требования к документам, представляемым СМСП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета субсидии за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P3076) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих уплату СМСП первоначального взноса (аванса) по договору лизинга в соответствии с условиями лизингового договора, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМСП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств в областном бюджете, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 11 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в представленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P3036) настоящего Порядка.

Решение об отказе в оказании поддержки оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения об отказе в оказании поддержки Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

КонсультантПлюс: примечание.

Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом Постановления Правительства Ивановской области от 30.12.2015 N 644-п, вносящего изменения в данный документ.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте Постановления Правительства Ивановской области от 30.12.2015 N 644-п, вносящего изменения в данный документ, видимо, допущена опечатка: пункт 1.2 в настоящем порядке отсутствует.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отдел), и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

1.5. В случае подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного в соответствии с [пунктом 3.3](#P3043) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области возвращает документы заявителю в течение 10 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, с учетом соблюдения срока приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 3.3](#P3043) настоящего Порядка.

2. Условия оказания поддержки в виде субсидирования

части затрат СМСП, связанных с созданием

и (или) обеспечением деятельности центров молодежного

инновационного творчества

Условиями оказания поддержки в виде субсидирования части затрат СМСП, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности центров молодежного инновационного творчества (далее - ЦМИТ), являются:

2.1. Наличие у заявителя проекта, включающего в себя концепцию создания и (или) развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта.

2.2. Наличие в смете затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, направлений расходования субсидии федерального бюджета и областного бюджета на финансирование ЦМИТ.

2.3. Наличие информации о планируемых результатах деятельности ЦМИТ по форме, указанной в [таблице 1](#P2850).

Таблица 1

Информация о планируемых результатах деятельности

центра молодежного инновационного творчества

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Единица измерения | 20\_\_\_ год (отчетный год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, которые воспользуются услугами | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 1.1 | количество человек из числа учащихся вузов | единиц |  |
| 1.2 | количество человек из числа профильных молодых специалистов | единиц |  |
| 1.3 | количество человек из числа школьников | единиц |  |
| 1.4 | количество человек из числа сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц |  |
| 2 | Количество планируемых к проведению мероприятий, направленных на развитие детского и молодежного научно-технического творчества, в том числе конкурсы, выставки, семинары, тренинги и круглые столы | единиц |  |
| в том числе: |  |  |
| 2.1 | количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи | единиц |  |
| 2.2 | количество конкурсов, выставок, соревнований | единиц |  |
| 3 | Коэффициент загрузки оборудования | процентов |  |
| 4 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которые получат информационную и консультационную поддержку | единиц |  |
| 5 | Количество договоров, которые будут заключены с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.) | единиц |  |
| 6 | Количество планируемых к разработке проектов | единиц |  |
| 7 | Количество разработанных обучающих курсов | единиц |  |

2.4. Представлен отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год (для ЦМИТ, созданных до 1 января года, в котором предоставляется субсидия) по форме, указанной в [таблице 2](#P2924).

Таблица 2

Отчет о деятельности ЦМИТ за отчетный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатель | Коэффициент значимости | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Количество человек, воспользовавшихся услугами, из числа учащихся вузов, из числа профильных молодых специалистов, из числа школьников, ед. | 0,3 | 500 ед. и более - 100 баллов, от 300 ед. до 500 ед. - 50 баллов, менее 300 ед. - 0 баллов |
| 2 | Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационную и консультационную поддержку, ед. | 0,1 | 3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| в том числе на безвозмездной основе, ед. |
| 3 | Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие детского научно-технического творчества: конкурсы, выставки, соревнования, образовательные мероприятия, круглые столы, ед. | 0,1 | 3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| 4 | Количество семинаров, тренингов, организованных в целях вовлечения в предпринимательство и развития научно-инновационной деятельности детей и молодежи, ед. | 0,1 | 4 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 4 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов |
| 5 | Количество тематических публикаций по работе центра молодежного инновационного творчества (в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других источниках), ед. | 0,05 | 5 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов |
| 6 | Количество договоров, заключенных с другими структурами, заинтересованными в развитии предпринимательского, научно-технического и инновационного творчества молодежи (школы, вузы, колледжи и т.д.), ед. | 0,05 | 3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| 7 | Количество разработанных проектов в год, ед. | 0,05 | 5 ед. и более - 100 баллов, от 2 ед. до 5 ед. - 50 баллов, менее 2 ед. - 0 баллов |
| 8 | Количество разработанных обучающих курсов, ед. | 0,05 | 3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| 9 | Наличие привлеченных частных инвестиций | 0,025 | 30 тыс. руб. и более - 100 баллов, от 10 тыс. руб. до 30 тыс. руб. - 50 баллов, менее 10 тыс. рублей - 0 баллов |
| 10 | Формирование наставнических программ для детей и молодежи | 0,05 | 1 ед. и более - 100 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| 11 | Развитие профиля (в единицах оборудования) | 0,025 | 1 ед. и более - 100 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| 12 | Взаимодействие с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом (соглашения о сотрудничестве), ед. | 0,1 | 3 ед. и более - 100 баллов, от 1 ед. до 3 ед. - 50 баллов, менее 1 ед. - 0 баллов |
| Итого |  |  |

2.5. ЦМИТ соответствует следующим требованиям:

- наличие собственных, арендованных или переданных в безвозмездное пользование помещений площадью не более 120 кв. метров для размещения оборудования в ЦМИТ;

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте Постановления Правительства Ивановской области от 30.12.2015 N 644-п, вносящего изменения в данный документ, видимо, допущена опечатка: пункт 2.7 в настоящем Порядке отсутствует.

- соответствие состава высокотехнологичного оборудования требованиям, перечисленным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

- наличие в штате не менее 2 (двух) специалистов, обладающих навыками работы с каждым из видов имеющегося оборудования;

- наличие договоров о сотрудничестве с образовательными организациями муниципального образования;

- наличие в штате не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми (имеющего образование и опыт в соответствующей сфере деятельности);

- наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Задачами ЦМИТ являются:

- обеспечение доступа детей и молодежи к современному оборудованию прямого цифрового производства для реализации, проверки и коммерциализации их инновационных идей;

- поддержка инновационного творчества детей и молодежи, в том числе в целях профессиональной реализации и обеспечения самозанятости молодежного предпринимательства;

- техническая и производственная поддержка детей и молодежи, субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих разработку перспективных видов продукции и технологий;

- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами молодежного инновационного творчества в Российской Федерации и за рубежом;

- организация конференций, семинаров, рабочих встреч;

- формирование базы данных пользователей ЦМИТ;

- проведение регулярных обучающих мероприятий и реализация обучающих программ в целях освоения возможностей оборудования пользователями ЦМИТ.

Требования к оборудованию, необходимому для осуществления деятельности ЦМИТ:

- возможность 3D-проектирования и изготовления прототипов и изделий, проведения фрезерных, токарных, слесарных, паяльных, электромонтажных работ;

- безопасность для работы с детьми и молодежью;

- компактность и соответствие оборудования санитарно-техническим требованиям размещения и использования в помещении ЦМИТ.

2.8. Субсидии ЦМИТ предоставляются на следующие цели:

а) приобретение высокотехнологичного оборудования (с комплектом запчастей и расходных материалов), электронно-вычислительной техники (оборудования для обработки информации), программного обеспечения, оборудования для проведения видеоконференций, периферийных устройств, копировально-множительного оборудования, обеспечение связи;

б) финансовое обеспечение образовательных проектов и мероприятий по вовлечению детей и молодежи в инновационную деятельность, реализуемых ЦМИТ (для центров, созданных за счет субсидии до 1 января года, в котором предоставляется субсидия).

2.9. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.10. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.10.1. Сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P3043) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО).

2.10.2. Не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был заключен договор, указанный в [пункте 3.3](#P3043) настоящего Порядка, предоставлять в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию о результатах деятельности ЦМИТ (в соответствии с [таблицей 1](#P2850) "Информация о планируемых результатах деятельности центра молодежного инновационного творчества" пункта 2.3 настоящего Порядка), смету затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, с приложением заверенных копий договоров с указанием перечня приобретаемого оборудования, актов приема-передачи оборудования по указанным договорам (при наличии), а также копий платежных документов, подтверждающих расходование средств в соответствии со сметой затрат, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя.

2.10.3. Обеспечивать загрузку оборудования ЦМИТ для детей и молодежи не менее 60% от общего времени работы оборудования.

3. Порядок оказания поддержки СМСП в виде субсидирования

части затрат СМСП, связанных с созданием

и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМСП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- проекта, включающего в себя концепцию создания и (или) развития ЦМИТ, оценку потенциального спроса на его услуги (количество потенциальных клиентов), план управления, обобщенную планировку, состав оборудования, финансовый анализ проекта, план реализации проекта;

- ТЭО заявляемого инвестиционного проекта по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- расчета субсидии, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P3076) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- копии свидетельства о государственной регистрации прав на объект недвижимого имущества (помещения) или договора аренды, безвозмездного пользования объектом недвижимого имущества (помещения), в котором разместится ЦМИТ;

- сметы затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМСП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМСП виды деятельности подлежат лицензированию;

- документов, подтверждающих выполнение заявителем условий оказания поддержки СМСП, указанных в [разделе 2](#P2838) настоящего Порядка.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Заявитель вправе предоставить указанные сведения и информацию по собственной инициативе.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P3036) настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций Отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании в соответствии с [пунктом 3.4](#P3063) настоящего Порядка либо невозможности оказания поддержки в соответствии с [пунктом 3.5](#P3070) настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке в срок, не превышающий 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления субсидии Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМСП договор о предоставлении субсидии в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- обязательство заявителя о создании ЦМИТ в соответствии с требованиями, установленными [разделом 2](#P2838) настоящего Порядка;

- цели предоставления субсидии;

- размер предоставляемой субсидии;

- условия и порядок предоставления субсидии;

- срок использования субсидии;

- форма и срок предоставления получателем субсидии отчета об использовании субсидии;

- порядок возврата субсидии в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Соглашение об обеспечении СМСП функционирования и оказания ЦМИТ предусмотренных услуг в течение не менее 10 лет с момента получения субсидии на создание ЦМИТ.

При заключении договора о предоставлении субсидии не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер субсидий по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 11 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Ивановской области "Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области", то субсидии предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер субсидии по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 11 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы "Экономическое развитие и инновационная экономика Ивановской области", то субсидия предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления субсидий по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то субсидия предоставляется каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемой им субсидии в суммарном объеме субсидий по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области на счет СМСП осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМСП документов, определенных [пунктом 3.1](#P3023) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМСП условий оказания поддержки, указанных в [разделе 2](#P2838) настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМСП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 11 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 11 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Субсидирование затрат СМСП производится в соответствии с предоставленной СМСП сметой затрат, связанных с созданием и (или) обеспечением деятельности ЦМИТ, в размере не более 7 млн. рублей в течение года на одного СМСП. Субсидия предоставляется в заявительном порядке в зависимости от наличия бюджетных средств на данную форму поддержки.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления субсидии полученные субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМСП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы субсидии с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии. При отказе получателя субсидии произвести возврат суммы субсидии в добровольном порядке сумма субсидии взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 12

к подпрограмме

"Развитие малого

и среднего предпринимательства"

Порядок рассмотрения заявок, условия и порядок оказания

поддержки в виде предоставления целевых грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

собственного дела

1. Порядок рассмотрения заявок субъектов малого

предпринимательства, претендующих на поддержку

в виде предоставления целевых грантов начинающим

субъектам малого предпринимательства на создание

собственного дела

Под заявкой субъекта малого предпринимательства (далее - СМП), претендующего на поддержку в виде предоставления целевых грантов начинающим СМП на создание собственного дела (далее - заявка, грант), понимается перечень документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка.

Требования к документам, представляемым СМП в составе заявки.

Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

1) полномочия представителя заявителя оформлены в установленном законом порядке;

2) тексты документов написаны разборчиво;

3) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

4) документы не исполнены карандашом;

5) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

6) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью руководителя организации-заявителя (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

7) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

8) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ. Вторые экземпляры расчета суммы гранта за период (месяц, год), произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P3226) настоящего Порядка, и копий платежных документов, подтверждающих затраты СМП на создание собственного дела, заверенных печатью и подписью руководителя организации-заявителя, не сшиваются и прикладываются к пакету документов отдельно.

1.3. Заявка не подлежит рассмотрению на комиссии Департамента экономического развития и торговли Ивановской области по оказанию поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - комиссия) и Департамент экономического развития и торговли Ивановской области отказывает заявителю в оказании поддержки в случаях:

а) обращения с заявлением лица, не относящегося к категории СМП;

б) отсутствия в заявке хотя бы одного документа, предусмотренного [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, за исключением получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

в) отсутствия на дату подачи заявки средств, предусмотренных в областном бюджете на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 12 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

г) несоответствия сведений, указанных в технико-экономическом обосновании заявляемого инвестиционного проекта, сведениям, которые отражаются в предоставленных заявителем документах, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P3188) настоящего Порядка.

Решение об отказе в оказании поддержки оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

1.4. В случае установления Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области факта представления заявителем документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, состав, форма или оформление которых не соответствуют требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о выявленном факте в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, в отдел Департамента экономического развития и торговли Ивановской области, уполномоченный в соответствии с положением об отделе Департамента экономического развития и торговли Ивановской области принимать и рассматривать заявления и документы от субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Отдел), и возвращает документы, предусмотренные [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, заявителю с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, после устранения указанных несоответствий.

1.5. В случае подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области после окончания срока приема заявок в текущем году, установленного в соответствии с [пунктом 3.3](#P3195) настоящего Порядка, Департамент экономического развития и торговли Ивановской области возвращает документы заявителю в течение 10 рабочих дней с указанием причин возврата.

Возврат документов, предусмотренных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, заявителю не является препятствием для повторного обращения с заявлением об оказании поддержки и документами, предусмотренными [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, с учетом соблюдения срока приема заявок, установленного в соответствии с [пунктом 3.3](#P3195) настоящего Порядка.

2. Условия оказания поддержки в виде предоставления

грантов начинающим СМП на создание собственного дела

2.1. Поддержка начинающих СМП предполагает предоставление им грантов, то есть субсидирование части затрат СМП - вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров (работ, услуг), предоставляемых на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов затрат по аренде помещений за период, не превышающий 1 года, на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей и воздушных судов, в соответствии с условиями, указанными в [пунктах 2.2](#P3129) - [2.7](#P3165) настоящего Порядка.

2.2. Срок подачи заявки вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и юридических лиц на оказание поддержки не должен превышать 12 месяцев со дня регистрации индивидуального предпринимателя, юридического лица.

2.3. Наличие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей информации о виде деятельности, для осуществления которого осуществляются расходы, в том числе приобретается оборудование, и одновременно включенном в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

Раздел A. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство;

Раздел B. Добыча полезных ископаемых;

Раздел C. Обрабатывающие производства;

Раздел D. Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха;

Раздел E. Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Транспортировка и хранение;

Раздел I. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания;

Раздел J. Деятельность в области информации и связи;

В рамках раздела M. Деятельность профессиональная, научная и техническая, по кодам:

71 - деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа;

75 - деятельность ветеринарная;

Раздел P. Образование;

Раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг;

Раздел R. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений.

(До 1 января 2017 года - информации об осуществлении заявителем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), включенной в следующие разделы Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1):

Раздел A. Сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство;

Раздел B. Рыболовство, рыбоводство;

Раздел C. Добыча полезных ископаемых;

Раздел D. Обрабатывающие производства;

Раздел E. Производство и распределение электроэнергии, газа и воды;

Раздел F. Строительство;

Раздел H. Гостиницы и рестораны;

Раздел I. Транспорт и связь, за исключением подкласса 63.3;

В рамках раздела K. Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг, по кодам:

74.2 - деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геологоразведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность; деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенные в другие группировки (включая коды 74.20, 74.20.1, 74.20.11, 74.20.12, 74.20.13, 74.20.14, 74.20.15, 74.20.2, 74.20.3, 74.20.31, 74.20.32, 74.20.33, 74.20.34, 74.20.35, 74.20.36, 74.20.4, 74.20.41, 74.20.42, 74.20.44, 74.20.45, 74.20.5, 74.20.51, 74.20.52, 74.20.53, 74.20.54, 74.20.55, 74.20.56);

Раздел M. Образование;

Раздел N. Здравоохранение и предоставление социальных услуг;

В рамках раздела O. Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг, по кодам:

90 - удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (включая коды 90.0, 90.00, 90.00.1, 90.00.2, 90.00.3);

92 - деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта (включая коды 92.1, 92.11, 92.12, 92.13, 92.2, 92.20, 92.3, 92.31, 92.31.1, 92.31.2, 92.31.21, 92.31.22, 92.32, 92.33, 92.34, 92.34.1, 92.34.2, 92.34.3, 92.4, 92.40, 92.5, 92.51, 92.52, 92.53, 92.6, 92.61, 92.62, 92.7, 92.71, 92.72)).

2.4. Использование СМП собственных средств на реализацию проекта в размере не менее 15% от суммы гранта.

2.5. Гранты предоставляются в денежной (непосредственная выплата гранта получателю поддержки в виде возмещения фактически понесенных затрат) и в натуральной формах (оплата за счет средств гранта услуг по договору, заключенному с юридическим лицом или физическим лицом, о предоставлении в аренду помещений, о приобретении основных средств, указанных в [пункте 2.1](#P3128) настоящего Порядка).

2.6. Отсутствие задолженности по налогам, сборам, пеням и штрафам перед Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России), по страховым взносам и иным платежам перед Пенсионным фондом Российской Федерации (далее - ПФР), по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов перед Фондом социального страхования Российской Федерации (далее - ФСС России).

2.7. Заявитель принимает на себя следующие обязательства:

2.7.1. В зависимости от понесенных затрат не допускать передачу в аренду, а также отчуждение иным образом в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, основных средств, указанных в [пункте 2.1](#P3128) настоящего Порядка, и (или) помещений, предоставленных в аренду.

2.7.2. При сумме гранта до 150 тыс. руб. создать не менее одного нового рабочего места с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) либо в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

При сумме гранта от 150 тыс. руб. до 300 тыс. руб. создать не менее двух новых рабочих мест с даты регистрации СМП (для индивидуальных предпринимателей, включая самого зарегистрированного индивидуального предпринимателя) либо в течение 3 месяцев после перечисления гранта по договору, указанному в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, и сохранять в течение 1 года с момента заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, штатную численность работников, указанную заявителем в технико-экономическом обосновании инвестиционного проекта.

2.7.3. Не позднее 15 дней по истечении года со дня заключения договора, указанного в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка, предоставить однократно в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области информацию, подтверждающую выполнение заявителем [подпункта 2.7.1](#P3166) настоящего пункта, с предоставлением заверенных им копий подтверждающих документов (при наличии; таким документом может являться инвентарная карточка учета основных средств), а также информацию о выполнении заявителем [подпункта 2.7.2](#P3167) настоящего пункта.

2.7.4. Обеспечивать доступ сотрудников Департамента экономического развития и торговли Ивановской области к основным средствам, указанным в [пункте 2.1](#P3128) настоящего Порядка, на период действия договора, указанного в [пункте 3.3](#P3195) настоящего Порядка.

2.7.5. Представить в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области заверенные печатью и подписью руководителя организации-заявителя копии актов приема-передачи основных средств и документов, подтверждающих осуществление расходов, указанных в [пункте 2.1](#P3128) настоящего Порядка, в семидневный срок после их подписания.

2.7.6. Представить в адрес Департамента экономического развития и торговли Ивановской области копии технического паспорта, гарантийного талона либо иной документации, содержащей серийный номер основных средств, указанных в [пункте 2.1](#P3128) настоящего Порядка, в семидневный срок после их получения по акту приема-передачи.

3. Порядок оказания поддержки СМП в виде предоставления

грантов начинающим СМП на создание собственного дела

3.1. Поддержка осуществляется на основании представленных СМП в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- заявления по форме, установленной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- анкеты получателя поддержки по форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- технико-экономического обоснования заявляемого инвестиционного проекта (далее - ТЭО) по типовой форме, утвержденной Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области;

- копий платежных документов, подтверждающих расходы СМП на реализацию проекта в размере не менее 15% от размера получаемого гранта, в 2 экземплярах;

- копий договоров с указанием перечня приобретаемого оборудования, товаров (работ, услуг), связанных с началом предпринимательской деятельности, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации-заявителя;

- расчета гранта, произведенного в соответствии с [пунктом 3.6](#P3226) настоящего Порядка, в 2 экземплярах (сумма субсидии в расчете округляется до рублей в меньшую сторону);

- документов, подтверждающих, что заявитель является СМП в соответствии с Законом Ивановской области от 14.07.2008 N 83-ОЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области" (далее - Закон Ивановской области "О развитии малого и среднего предпринимательства в Ивановской области"), в том числе документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год; документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год; учредительных документов - для юридических лиц; выписки из реестра акционеров общества с указанием доли, принадлежащей каждому акционеру, - для акционерных обществ;

- документа, содержащего сведения о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году (не требуется для заявителей, являющихся индивидуальными предпринимателями и осуществляющих свою деятельность без привлечения наемных работников. Указанные заявители направляют в составе заявки соответствующее информационное письмо);

- документа, содержащего сведения об объеме выручки от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации заявителя, в случае, если он зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в текущем году;

- копии лицензии на осуществление конкретного вида деятельности в соответствии с законодательством, заверенной печатью (при ее наличии) и подписью руководителя организации-заявителя, в случае, если осуществляемые СМП виды деятельности подлежат лицензированию.

3.2. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области запрашивает следующие сведения и информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в федеральных органах исполнительной власти, органах государственных внебюджетных фондов, если заявитель не представил их по собственной инициативе, по состоянию на дату подачи заявки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:

- информацию из Единого государственного реестра юридических лиц;

- информацию из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов ФНС России;

- сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам ПФР;

- сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов ФСС России.

Заявитель вправе предоставить указанные сведения и информацию по собственной инициативе.

3.3. Заявления об оказании поддержки и необходимые документы рассматриваются Отделом в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области. В случае если Департамент экономического развития и торговли Ивановской области устанавливает соответствие сведений, указанных в ТЭО, сведениям, которые отражаются представленными заявителем документами, а также сведениям, полученным Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области в соответствии с [пунктом 3.2](#P3188) настоящего Порядка, копии такого ТЭО направляются членам комиссии в сроки, позволяющие с ним ознакомиться, но не позднее чем за один день до дня проведения заседания комиссии. Комиссия рассматривает документы в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. Решение комиссии оформляется протоколом, который направляется руководителю Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Принятие членом комиссии решения об отказе в оказании поддержки должно быть обосновано исходя из условий оказания поддержки. В случае отсутствия такого обоснования голос члена комиссии, принявшего решение об отказе в оказании поддержки, не учитывается при подсчете голосов. Руководитель Департамента экономического развития и торговли Ивановской области с учетом рекомендаций Отдела и комиссии в течение 5 рабочих дней принимает решение об оказании соответствующей формы поддержки, об отказе в ее оказании в соответствии с [пунктом 3.4](#P3213) настоящего Порядка либо невозможности оказания поддержки в соответствии с [пунктом 3.5](#P3220) настоящего Порядка, которое оформляется распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области. Данное решение может быть обжаловано в Правительство Ивановской области или в судебном порядке.

В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении.

В целях перечисления гранта Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заключает с СМП договор о предоставлении гранта в рамках мероприятий подпрограммы (далее - договор).

В договоре предусматриваются:

- цели предоставления гранта;

- размер предоставляемого гранта;

- условия и порядок предоставления гранта;

- срок использования гранта;

- форма и срок предоставления получателем гранта отчета об использовании гранта;

- порядок возврата гранта в бюджет в случаях, предусмотренных договором;

- ответственность сторон за нарушение договора;

- согласие получателя субсидии на осуществление Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При заключении договора о предоставлении гранта не предусматривается возврат в текущем финансовом году получателем гранта остатков суммы гранта, не использованных в отчетном финансовом году.

Если суммарный размер грантов по поступившим заявкам превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 12 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то гранты предоставляются заявителям в порядке поступления заявок на оказание поддержки в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Если размер гранта по поступившей заявке превышает величину остатка средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 12 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", то грант предоставляется заявителю в размере фактического остатка.

Если заявки на оказание поддержки поступили в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области в один день и средств, необходимых для предоставления грантов по данным заявкам в полном объеме, недостаточно, то гранты предоставляются каждому заявителю пропорционально доле запрашиваемого им гранта в суммарном объеме грантов по поступившим заявкам.

Перечисление финансовых средств со счета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области осуществляется после подписания обеими сторонами договора.

Срок окончания приема заявок в текущем году устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с момента подписания.

3.4. Основаниями для отказа в оказании поддержки являются:

- непредставление СМП документов, определенных [пунктом 3.1](#P3177) настоящего Порядка, или представление недостоверных сведений и документов;

- невыполнение СМП условий оказания поддержки, указанных в [разделе 2](#P3125) настоящего Порядка;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения об оказании аналогичной формы поддержки, сроки оказания которой не истекли;

- принятие ранее в отношении данного СМП решения о прекращении поддержки в связи с нарушением им порядка и условий оказания поддержки, в том числе в связи с необеспечением им целевого использования средств поддержки, с момента которого не прошло 3 лет;

- отсутствие в областном бюджете на момент принятия решения средств, предусмотренных на ресурсное обеспечение мероприятия, указанного в [пункте 12 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства", в календарном году, соответствующем дате подачи заявки;

- отсутствие на момент принятия решения остатков средств на реализацию мероприятия, указанного в [пункте 12 раздела 2](#P381) подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства".

3.5. Поддержка не осуществляется в отношении СМП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющих производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.6. Сумма гранта составляет 85% от суммы затрат по проекту, при этом максимальный размер гранта не может превышать 300 тыс. рублей в течение года на одного СМП.

3.7. Департамент экономического развития и торговли Ивановской области и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов их получателями.

В случае установления факта нарушения условий предоставления грантов полученные гранты подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

При нарушении СМП условий оказания поддержки, установленных настоящим Порядком, принимается решение о прекращении оказания поддержки. В течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения Департамент экономического развития и торговли Ивановской области письменно уведомляет заявителя о принятом решении и необходимости возврата суммы гранта с указанием реквизитов для перечисления денежных средств. Получатель гранта в течение 30 календарных дней с момента получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта обязан произвести возврат суммы гранта. При отказе получателя гранта произвести возврат суммы гранта в добровольном порядке сумма гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к государственной программе

Ивановской области

"Экономическое развитие

и инновационная экономика

Ивановской области"

Подпрограмма "Развитие базовых отраслей экономики"

1. Паспорт подпрограммы государственной программы

Ивановской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Развитие базовых отраслей экономики |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | 1. Сохранение темпов роста промышленного производства.2. Повышение качества и конкурентоспособности продукции |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Реализация подпрограммы осуществляется без привлечения финансовых средств |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2018 году:1. Темпы роста промышленного производства Ивановской области ежегодно составят не менее 1%.2. Увеличится удельный вес организаций, осуществляющих технологические инновации, от общего количества организаций |

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает выполнение основного мероприятия "Сохранение темпов роста промышленного производства" путем содействия модернизации предприятий региона и развитию межотраслевой и межтерриториальной кооперации в рамках реализации кластерной политики, в том числе за счет:

- реализации инвестиционного проекта по строительству на территории Ивановской области комбината по выпуску синтетических волокон.

Проектом предусматривается формирование законченного производственно-технологического цикла по производству ПЭТФ текстильного назначения. Комбинат будет занимать площадь 18,5 га. Мощность полиэтилентерефталата (ПЭТФ) текстильного назначения в виде расплава составит 182500 т/год; штапельного волокна (методом прямого формования из расплава) - средняя мощность 174330 т/год; производство текстильного ПЭТФ-гранулята (дополнительный вид продукции, объем производства которого зависит от производственной программы по волокну) - 300 т/сутки. Оценочная стоимость проекта составляет 17,7 млрд. рублей. Строительство комбината планируется начать в 2016 году;

- содействия созданию и развитию индустриальных парков Ивановской области.

Предполагается организация работы рабочей группы по созданию индустриальных парков и технопарковых структур в Ивановской области; содействие и принятие участия в разработке концепций развития индустриальных парков; привлечение средств федерального бюджета на создание инфраструктуры индустриальных парков; оказание помощи в решении имущественных и иных вопросов, касающихся создания и развития индустриальных парков.

Бюджетные ассигнования и внебюджетное финансирование мероприятий по формированию индустриальных парков на территории Ивановской области отражены в составе [подпрограммы](#P332) "Развитие малого и среднего предпринимательства";

- проведения различных встреч, конференций, совещаний, осуществления иных форм организационной поддержки предприятий области, в том числе в части организации взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями (союзами), предприятиями и организациями иных субъектов Российской Федерации.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

государственной программы Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование целевого индикатора (показателя) | Ед. изм. | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Основное мероприятие "Сохранение темпов роста промышленного производства" | Доля организаций, осуществляющих технологические инновации, в общем количестве обследованных организаций |  | 5,2 | 11,0 [\*](#P3300) | 12,2 [\*](#P3300) | 13,4 [\*](#P3300) | 14,0 [\*](#P3300) |

--------------------------------

\* Целевые индикаторы (показатели) утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 10.04.2014 N 570-р и распоряжением Правительства Ивановской области от 31.08.2015 N 197-рп.

Отчетные значения по целевым показателям определяются в соответствии с данными Росстата.

Фактические значения целевых показателей могут существенно отклониться от плановых в случае отклонения фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета от прогнозируемого.

Успешность реализации подпрограммы существенно зависит от полноты и эффективности реализации иных подпрограмм государственной программы, в том числе:

- [подпрограммы](#P3895) "Формирование благоприятной инвестиционной среды" (в части активизации инвестиционной деятельности);

- [подпрограммы](#P332) "Развитие малого и среднего предпринимательства" (в части финансовой поддержки создания промышленных (индустриальных) парков).

Приложение 3

к государственной программе

Ивановской области

"Экономическое развитие

и инновационная экономика

Ивановской области"

Подпрограмма "Фундаментальные научные исследования"

1. Паспорт подпрограммы государственной программы

Ивановской области

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Фундаментальные научные исследования |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | Поддержка научно-исследовательской деятельности ученых (коллективов ученых), преподавателей и обучающейся молодежи (аспирантов, студентов) |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем ресурсного обеспечения:2014 год - 8750000,00 руб.,2015 год - 8720000,00 руб.,2016 год - 7750000,00 руб.,2017 год - 7750000,00 руб.,2018 год - 7750000,00 руб.Общий объем бюджетных ассигнований:2014 год - 4875000,00 руб.,2015 год - 4860000,00 руб.,2016 год - 3875000,00 руб.,2017 год - 3875000,00 руб.,2018 год - 3875000,00 руб.;- областной бюджет:2014 год - 4875000,00 руб.,2015 год - 4860000,00 руб.,2016 год - 3875000,00 руб.,2017 год - 3875000,00 руб.,2018 год - 3875000,00 руб.Внебюджетное финансирование:2014 год - 3875000,00 руб.,2015 год - 3860000,00 руб.,2016 год - 3875000,00 руб.,2017 год - 3875000,00 руб.,2018 год - 3875000,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение числа научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурсов, региональных научных конкурсов |

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы осуществляется посредством выполнения основного мероприятия "Поддержка реализации научных проектов" и следующих мероприятий:

1. "Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области".

Конкурс проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области, проводится с 2009 года совместно с Российским фондом фундаментальных исследований (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 04.06.2008 N 135).

Конкурс проводится один раз в три года, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов, выполняемых в интересах развития Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются инициативные научные проекты со сроком реализации не более трех лет. Предпочтение отдается междисциплинарным проектам и проектам ученых, постоянно работающих на территории Ивановской области. Отбор проектов осуществляется региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2018 годы.

2. "Софинансирование регионального конкурса научных проектов "Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее".

Региональный конкурс "Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее" проводится с 2012 года совместно с Российским гуманитарным научным фондом (на основании соглашения с Правительством Ивановской области от 01.09.2011).

Конкурс проводится на ежегодной основе, целью его проведения является консолидация усилий по поддержке научных проектов в области гуманитарных наук, а также поддержка научного сообщества Ивановской области. Финансирование научных проектов осуществляется на паритетной основе.

На конкурсе отбираются исследовательские проекты, проекты проведения научных мероприятий, научно-реставрационных работ со сроком реализации не более двух лет. Предпочтение отдается проектам, проводимым небольшими научными коллективами. Отбор проектов осуществляется экспертным советом Российского гуманитарного научного фонда и региональным экспертным советом, состоящим из представителей научных организаций Ивановской области.

Финансовая поддержка проектов осуществляется в виде безвозмездных грантов, с обязательством получателей сделать результаты исследований общественным достоянием. Имеющие практический интерес результаты направляются в Правительство Ивановской области.

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2018 годы.

В рамках подпрограммы реализовывалось мероприятие "Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом".

В основе методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса лежит компьютерная имитационная модель по комплексному управлению компанией (далее - "Бизнес-тренажер"), построенная на основании норм и правил реальной практической деятельности. Методика оценки позволяет оценить ключевые управленческие компетенции:

- навыки анализа управленческой и финансовой отчетности;

- навыки разработки и реализации стратегии развития компании;

- маркетинг и управление спросом;

- навыки управления ликвидностью и финансами предприятия.

Апробация методики реализовывалась в рамках следующих этапов:

- предоставление доступа участникам апробации к "Бизнес-тренажеру", истории компании - управленческой отчетности виртуальной компании, справочным и методическим материалам;

- принятие управленческих решений участниками в рамках "Бизнес-тренажера" на основании истории компании;

- формирование и передача участникам управленческих отчетов "Бизнес-тренажера".

Результат апробации методики - отчет о результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Общий результат проведения научно-исследовательской работы - отчет, включающий методику оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и отчет о результатах проведенной апробации методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса.

Указанное мероприятие направлено на выявление наиболее эффективных инициатив молодежи в различных аспектах деловой активности.

Финансирование мероприятия осуществлялось за счет средств областного бюджета в виде зачисления денежных средств на счет организации, проводившей в соответствии с контрактом указанное мероприятие и предоставившей для использования "Бизнес-тренажер".

Срок реализации мероприятия - 2014 - 2015 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

государственной программы Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Основное мероприятие "Поддержка реализации научных проектов" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие "Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области" | Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области | проектов | 18 | 28 | 20 | 20 | 20 |
| 1.2. | Мероприятие "Софинансирование регионального конкурса научных проектов "Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее" | Число научных проектов, получивших поддержку в рамках конкурса "Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее" | проектов | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Подпрограмма, всего: | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 8750000,00 | 8720000,00 | 7750000,00 | 7750000,00 | 7750000,00 |
| бюджетные ассигнования: | 4875000,00 | 4860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| - областной бюджет | 4875000,00 | 4860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| внебюджетное финансирование: | 3875000,00 | 3860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| - Российский фонд фундаментальных исследований | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| - Российский гуманитарный научный фонд | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| 1. | Основное мероприятие "Поддержка реализации научных проектов" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 7750000,00 | 7720000,00 | 7750000,00 | 7750000,00 | 7750000,00 |
| бюджетные ассигнования |  | 3875000,00 | 3860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| - областной бюджет |  | 3875000,00 | 3860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| внебюджетное финансирование: |  | 3875000,00 | 3860000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 | 3875000,00 |
| - Российский фонд фундаментальных исследований |  | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| - Российский гуманитарный научный фонд |  | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| 1.1. | Софинансирование совместного конкурса проектов фундаментальных научных исследований и приоритетных научных исследований, выполняемых в интересах развития Ивановской области | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 7000000,00 | 7000000,00 | 7000000,00 | 7000000,00 | 7000000,00 |
| бюджетные ассигнования | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| - областной бюджет | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| внебюджетное финансирование: | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| Российский фонд фундаментальных исследований | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 | 3500000,00 |
| 1.2. | Софинансирование регионального конкурса научных проектов "Центральная Россия: прошлое, настоящее и будущее" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 750000,00 | 720000,00 | 750000,00 | 750000,00 | 750000,00 |
| бюджетные ассигнования | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| - областной бюджет | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| - федеральный бюджет | - | - | - | - | - |
| внебюджетное финансирование: | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
|  | Российский гуманитарный научный фонд | 375000,00 | 360000,00 | 375000,00 | 375000,00 | 375000,00 |
| 2. | Разработка и апробация методики оценки управленческого потенциала молодежи Ивановской области в области ведения бизнеса и оценка эффективности проводимого Кубка по стратегии и управлению бизнесом | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 1000000,00 | 1000000,00 | - | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | 1000000,00 | 1000000,00 | - | - | - |
|  | - областной бюджет |  | 1000000,00 | 1000000,00 | - | - | - |

Приложение 4

к государственной программе

Ивановской области

"Экономическое развитие

и инновационная экономика

Ивановской области"

Подпрограмма "Кадры для инновационной экономики"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

1. Паспорт подпрограммы государственной программы

Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Кадры для инновационной экономики |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Задачи подпрограммы | Развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области в рамках мероприятий и планов, определенных федеральным и областным законодательством |
| Объемы ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:2014 год - 1627244,50 руб.,2015 год - 1099290,00 руб.,2016 год - 1231300,00 руб.,2017 год - 781300,00 руб.,2018 год - 781300,00 руб.;- областной бюджет:2014 год - 1092100,00 руб.,2015 год - 855700,00 руб.,2016 год - 1231300,00 руб.,2017 год - 781300,00 руб.,2018 год - 781300,00 руб.;- федеральный бюджет:2014 год - 535144,50 руб.,2015 год - 243590,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | Увеличение числа специалистов, прошедших подготовку управленческих кадров для организаций народного хозяйства |

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает выполнение ряда мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала экономики Ивановской области, проведение которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области.

1. В рамках основного мероприятия "Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий" осуществляется реализация мероприятия "Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии "Сварщик".

Конкурс профессионального мастерства по профессии "Сварщик" проводится ежегодно, начиная с 2008 года, в целях совершенствования профессиональной подготовки рабочих кадров, повышения престижа высококвалифицированного труда рабочих профессий и развития социального партнерства.

Конкурс проводится Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области при поддержке Ивановского областного объединения организаций профсоюзов, Союза промышленников и предпринимателей Ивановской области.

В конкурсе принимают участие работники организаций Ивановской области, а также представители других субъектов Российской Федерации.

За счет средств областного бюджета осуществляется финансирование расходов на рекламу в средствах массовой информации, приобретение сопутствующих товаров (канцтоваров, бланков грамот, дипломов, буклетов и т.д.), специальных средств защиты, изготовление специальных призов для победителей, расходов на проведение и выполнение неразрушающего контроля образцов и прочих.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2015 годы.

2. В рамках основного мероприятия "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства" планируется осуществление следующих мероприятий:

2.1. "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации".

Программа подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства реализуется с 1997 г. на основании Указа Президента Российской Федерации от 23.07.1997 N 774 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" и постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 177 "О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08 - 2017/18 учебных годах" в формате Государственного плана.

Государственным заказчиком Государственного плана является Министерство экономического развития Российской Федерации, исполнительные органы государственной власти Ивановской области выступают его соисполнителями.

В рамках Государственного плана ежегодно осуществляется подготовка управленческих кадров в ведущих образовательных учреждениях, организациях, в том числе за рубежом (в рамках взаимных обменов с иностранными государствами). Подготовка управленческих кадров осуществляется в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации, стажировки.

Реализация Государственного плана осуществляется в целях повышения качества управления организациями народного хозяйства, внедрения современных методов управления в экономике.

За счет средств федерального бюджета финансируется 33% расходов на обучение специалистов в образовательных организациях.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2016 годы.

2.2. "Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации".

В перечень основных задач субъектов Российской Федерации по реализации Государственного плана входит:

- участие в отборе управленческих кадров для участия в обучении, стажировке;

- оплата обучения российских специалистов в образовательных учреждениях (не менее 33 процентов общей стоимости обучения);

- распространение позитивного опыта управления организациями народного хозяйства, осуществляемого специалистами, завершившими подготовку в соответствии с Государственным планом.

Реализация данного мероприятия осуществляется посредством участия в работе конкурсных комиссий по отбору специалистов и работников для обучения, стажировки; финансирования обучения отобранных специалистов и работников; реализации мер по распространению позитивного опыта управления.

За счет средств областного бюджета финансируется 33% расходов на обучение специалистов в образовательных организациях.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 годы.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

государственной программы Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения показателя | Значения целевых индикаторов (показателей) |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Основное мероприятие "Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий" |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. | Мероприятие "Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии "Сварщик" | Численность участников конкурса профессионального мастерства по профессии "Сварщик" | чел. | 51 | 50 | - | - | - |
| 2. | Основное мероприятие "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства" |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | Мероприятие "Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" | Численность специалистов организаций Ивановской области, прошедших подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | чел. | 28 | 23 | 50 | 50 | 50 |
| 2.2. | Мероприятие "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" | Численность специалистов организаций Ивановской области, прошедших подготовку в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации | чел. | 28 | 23 | 50 | 50 | 50 |

Отчетные значения целевых индикаторов (показателей) определяются в соответствии с данными ведомственного учета Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| Подпрограмма, всего: |  | 1627244,50 | 1099290,00 | 1231300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| бюджетные ассигнования |  | 1627244,50 | 1099290,00 | 1231300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| - областной бюджет |  | 1092100,00 | 855700,00 | 1231300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| - федеральный бюджет [\*](#P3881) |  | 535144,50 | 243590,00 | н.д. | н.д. | н.д. |
| 1. | Основное мероприятие "Проведение конкурсов профессионального мастерства среди рабочих профессий" |  | 446900,00 | 450000,00 | 450000,00 [\*\*](#P3882) | - | - |
| 1.1. | Мероприятие "Проведение конкурса профессионального мастерства по профессии "Сварщик" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 446900,00 | 450000,00 | 450000,00 [\*\*](#P3882) | - | - |
| бюджетные ассигнования | 446900,00 | 450000,00 | 450000,00 [\*\*](#P3882) | - | - |
| - областной бюджет | 446900,00 | 450000,00 | 450000,00 [\*\*](#P3882) | - | - |
| 2. | Основное мероприятие "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства" [\*](#P3881) | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 1180344,50 | 649290,00 | 781300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| 2.1. | Мероприятие "Организация подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 645200,00 | 405700,00 | 781300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| бюджетные ассигнования | 645200,00 | 405700,00 | 781300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| - областной бюджет | 645200,00 | 405700,00 | 781300,00 | 781300,00 | 781300,00 |
| 2.2. | Мероприятие "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 535144,50 | 243590,00 | - | - | - |
| бюджетные ассигнования |  | 535144,50 | 243590,00 | - | - | - |
| - федеральный бюджет |  | 535144,50 | 243590,00 | - | - | - |

Примечания:

\* Объем финансирования мероприятия "Подготовка управленческих кадров для организаций народного хозяйства" из федерального бюджета утверждается ежегодно распоряжением Правительства Российской Федерации и зависит от установленной квоты и стоимости обучения одного специалиста по выбранной программе обучения. В связи с вышеизложенным указать на 2016 - 2018 годы объем бюджетных ассигнований из федерального бюджета не представляется возможным.

\*\* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

Приложение 5

к государственной программе

Ивановской области

"Экономическое развитие

и инновационная экономика

Ивановской области"

Подпрограмма

"Формирование благоприятной инвестиционной среды"

Список изменяющих документов

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

1. Паспорт подпрограммы государственной программы

Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | Формирование благоприятной инвестиционной среды |
| Срок реализации подпрограммы | 2014 - 2018 годы |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области |
| Исполнители основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области;представительство Правительства Ивановской области в городе Москве |
| Задачи подпрограммы | 1. Формирование и реализация эффективной маркетинговой и информационной политики. Интеграция в глобальный инвестиционный рынок. Создание условий для привлечения иностранных инвестиций.2. Содействие в подготовке новых площадок для привлечения инвестиций на территорию Ивановской области.3. Формирование и продвижение имиджа (бренда) Ивановской области как открытого региона, благоприятного для инвестиционной деятельности.4. Формирование механизмов снижения инвестиционных рисков на территории Ивановской области.5. Синхронизация пространственного развития и инвестиционных процессов Ивановской области.6. Повышение инвестиционной привлекательности муниципальных образований Ивановской области.7. Развитие институциональной инфраструктуры и совершенствование инвестиционного законодательства, в том числе снижение административных барьеров.8. Формирование финансовых механизмов привлечения и поддержки инвестиций на территории Ивановской области |
| Объем ресурсного обеспечения подпрограммы | Общий объем бюджетных ассигнований:2014 год - 31081800,00 руб.,2015 год - 68786213,00 руб.,2016 год - 71437506,86 руб.,2017 год - 35890400,00 руб.,2018 год - 46556200,00 руб.;- областной бюджет:2014 год - 31081800,00 руб.,2015 год - 68786213,00 руб.,2016 год - 71437506,86 руб.,2017 год - 35890400,00 руб.,2018 год - 46556200,00 руб.Департамент экономического развития и торговли Ивановской области:- областной бюджет:2014 год - 25377100,00 руб.,2015 год - 56793600,00 руб.,2016 год - 60556906,86 руб.,2017 год - 26890400,00 руб.,2018 год - 26890400,00 руб.;представительство Правительства Ивановской области в городе Москве:- областной бюджет:2014 год - 5704700,00 руб.,2015 год - 11992613,00 руб.,2016 год - 10880600,00 руб.,2017 год - 9000000,00 руб.,2018 год - 19665800,00 руб. |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы | К 2018 году:1. Общий объем инвестиций в основной капитал составит 159,4 млрд. руб. (за 2014 - 2018 годы) и не менее 30 млрд. руб. ежегодно начиная с 2016 года.2. Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях, составит не менее 3 единиц ежегодно.3. Число выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области, составит не менее 3 - 4 единиц ежегодно.4. Число выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги по организации выставочно-ярмарочной деятельности в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области, составит не менее 10 единиц ежегодно |

2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы

государственной программы Ивановской области

Реализация подпрограммы предполагает реализацию основного мероприятия "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области", направленного на государственную поддержку инвестиционной деятельности на территории Ивановской области и организацию выставочно-ярмарочной деятельности.

В рамках основного мероприятия планируется осуществление следующих мероприятий:

1. Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях.

Мероприятие предполагает возмещение (субсидирование) за счет средств областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях, которое осуществляется:

- по кредитам, привлеченным до 01.01.2015, в размере 2/3 ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита;

- по кредитам, привлеченным после 01.01.2015, в размере 2/3 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату предоставления кредита.

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Правительства Ивановской области от 13.04.2007 N 90-п "Об утверждении Порядка возмещения из областного бюджета части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным предприятиями (организациями) Ивановской области в российских кредитных организациях".

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

2. Организация выставочно-ярмарочной деятельности.

Выполнение мероприятия предусматривает организацию межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий на территории Ивановской области, проведение которых предусмотрено ежегодно утверждаемым Губернатором Ивановской области планом выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых примет участие Правительство Ивановской области в соответствующем году.

Организация межрегиональных выставочно-ярмарочных мероприятий является действенным средством продвижения предприятий региона на российском и внешних рынках, создания благоприятных экономических и имиджевых условий для развития инвестиционной сферы.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия 2014 - 2016 г. г.

3. Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

Выполнение мероприятия предусматривает демонстрацию и презентацию предприятий и организаций Ивановской области и инвестиционных проектов, предлагаемых к реализации на территории Ивановской области, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых в субъектах Российской Федерации и за рубежом.

Перечень выставочно-ярмарочных мероприятий, в которых планируется участие делегации Ивановской области или размещение экспозиции (информационного стенда или павильона), определяется в соответствии с планами выставочно-ярмарочных мероприятий, утверждаемыми Губернатором Ивановской области.

Утратил силу. - Постановление Правительства Ивановской области от 04.04.2016 N 84-п.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает представительство Правительства Ивановской области в городе Москве.

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

4. Информационное обеспечение инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия включает в себя:

- ежегодное формирование доклада "Инвестиционный климат в Ивановской области";

- актуализацию и развитие Инвестиционного портала Ивановской области;

- участие в формировании и актуализации интерактивной инвестиционной карты Российской Федерации;

- актуализацию единой базы данных инвестиционных площадок муниципальных образований Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

5. Совершенствование нормативной правовой базы в сфере инвестиционной деятельности.

Выполнение мероприятия предполагает, прежде всего, разработку нормативно-правовой базы по государственно-частному партнерству. Кроме того, продолжится работа по совершенствованию нормативной правовой базы, направленная на повышение инвестиционной привлекательности Ивановской области.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Выполнение мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований (осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Департамента экономического развития и торговли Ивановской области).

Срок выполнения мероприятия - 2014 - 2018 гг.

6. Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы).

Выполнение мероприятия осуществляется в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории Ивановской области.

Порядок рассмотрения заявок, а также [порядок](#P4243) предоставления и расходования субсидий из бюджета Ивановской области бюджетам муниципальных образований Ивановской области на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) устанавливаются в соответствии с приложением к настоящей подпрограмме.

Исполнителем мероприятия подпрограммы выступает Департамент экономического развития и торговли Ивановской области.

Срок выполнения мероприятия - 2015 год.

3. Целевые индикаторы (показатели) подпрограммы

государственной программы Ивановской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия) | Наименование целевого индикатора (показателя) | Единица измерения | Значения целевых индикаторов (показателей) подпрограммы |
| 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| 1. | Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области" | Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования [\*](#P4070) | млрд. руб. | 29,8 | 29,1 | 30,9 | 33,3 | 36,3 |
| Индекс физического объема инвестиций | % | 83,0 | 92,0 | 100,0 | 101,5 | 103,0 |
| 1.1. | Мероприятие "Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях" | Количество организаций (предприятий) Ивановской области, получивших субсидирование части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях | единиц | 6 | 5 | 3 | 5 | 8 |
| 1.2. | Мероприятие "Организация выставочно-ярмарочной деятельности" | Количество предприятий и организаций Ивановской области, принявших участие в выставках/ярмарках на территории Ивановской области при поддержке Правительства Ивановской области | единиц | 160 | 170 | 180 | - | - |
| (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 04.04.2016 N 84-п) |
| 1.3. | Мероприятие "Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом" | Количество выставок/ярмарок, организованных в рамках оказания услуги в иных субъектах Российской Федерации и за рубежом либо в которых организовано участие предприятий и организаций Ивановской области | единиц | 10 | 10 | 10 | 23 | 23 |
| (в ред. Постановления Правительства Ивановской области от 04.04.2016 N 84-п) |
| 1.4. | Мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)" | Количество земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, на которых проведены проектно-изыскательные работы по их обеспечению необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) | единиц | - | 1 | - | - | - |

Примечание:

\* Отчетное значение по показателю "Объем инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования" определяется в соответствии с отчетностью Росстата.

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

государственной программы Ивановской области

(в ред. Постановления Правительства Ивановской области

от 04.04.2016 N 84-п)

(руб.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование основного мероприятия (мероприятия)/источник ресурсного обеспечения | Исполнитель | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
|  | Подпрограмма, всего: |  | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
|  | бюджетные ассигнования |  | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
|  | - областной бюджет |  | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
|  | - федеральный бюджет |  | - | - | - | - | - |
| 1. | Основное мероприятие "Создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в экономику Ивановской области" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области; представительство Правительства Ивановской области в городе Москве | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
|  | - областной бюджет | 31081800,00 | 68786213,00 | 71437506,86 | 35890400,00 | 46556200,00 |
| 1.1 | Мероприятие "Организация субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, привлекаемым в российских кредитных организациях" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 20341700,00 | 21643600,00 | 23054900,00 | 26890400,00 | 26890400,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 20341700,00 | 21643600,00 | 23054900,00 | 26890400,00 | 26890400,00 |
|  | - областной бюджет | 20341700,00 | 21643600,00 | 23054900,00 | 26890400,00 | 26890400,00 |
| 1.2 | Мероприятие "Организация выставочно-ярмарочной деятельности" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | 5035400,00 | 3700000,00 | 6052006,86 | 0,00 | 0,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 5035400,00 | 3700000,00 | 6052006,86 | 0,00 | 0,00 |
|  | - областной бюджет | 5035400,00 | 3700000,00 | 6052006,86 | 0,00 | 0,00 |
| 1.3 | Мероприятие "Организация выставочно-ярмарочной деятельности в субъектах Российской Федерации и за рубежом" | представительство Правительства Ивановской области в городе Москве | 5704700,00 | 11992613,00 | 10880600,00 | 9000000,00 | 19665800,00 |
|  | бюджетные ассигнования | 5704700,00 | 11992613,00 | 10880600,00 | 9000000,00 | 19665800,00 |
|  | - областной бюджет | 5704700,00 | 11992613,00 | 10880600,00 | 9000000,00 | 19665800,00 |
| 1.4 | Мероприятие "Субсидии бюджетам муниципальных образований на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы)" | Департамент экономического развития и торговли Ивановской области | - | 31450000,00 | 31450000,00 [\*](#P4232) | - | - |
|  | бюджетные ассигнования |  | - | 31450000,00 | 31450000,00 [\*](#P4232) | - | - |
|  | - областной бюджет |  | - | 31450000,00 | 31450000,00 [\*](#P4232) | - | - |

--------------------------------

\* Средства предусмотрены на погашение обязательств, не исполненных в 2015 году.

Приложение

к подпрограмме

"Формирование благоприятной

инвестиционной среды"

Порядок

предоставления и расходования субсидий бюджетам

муниципальных образований на проведение комплекса

проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных

участков, отводимых под создание индустриальных парков,

необходимой энергетической, инженерной, транспортной

инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной

документации и проведение ее государственной экспертизы)

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок предоставления и расходования субсидий бюджетам муниципальных образований Ивановской области из областного бюджета на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в целях проведения комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) на территории соответствующего муниципального образования.

2. Предоставление субсидии осуществляется при условии софинансирования из бюджета муниципального образования Ивановской области в размере не менее 5% от общей суммы, предусмотренной на проведение комплекса проектно-изыскательских работ по обеспечению земельных участков, отводимых под создание индустриальных парков, необходимой энергетической, инженерной, транспортной инфраструктурой (включая разработку проектно-сметной документации и проведение ее государственной экспертизы) (далее - мероприятие).

Муниципальный контракт на проведение мероприятия заключается в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". При этом полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг с начальной (максимальной) ценой контракта свыше трех миллионов рублей включительно муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления, осуществляются Департаментом конкурсов и аукционов Ивановской области, за исключением случаев, когда муниципальный контракт на проведение мероприятия был заключен до 17.06.2015.

3. Для получения субсидий муниципальные образования Ивановской области участвуют в отборе. Для участия в отборе муниципальные образования Ивановской области направляют в Департамент экономического развития и торговли Ивановской области заявку на получение субсидий.

3.1. Заявка на получение субсидий, подписанная главой муниципального образования Ивановской области, должна содержать следующие данные:

- полное наименование получателя субсидий, место нахождения, банковские реквизиты;

- плановые источники финансирования мероприятия: средства областного бюджета, средства местного бюджета;

- документы, определяющие месторасположение земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;

- общая площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка;

- перечень проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия;

- срок выполнения проектно-изыскательских работ, связанных с проведением мероприятия (график, "дорожная карта");

- смета расходов выполнения мероприятия.

Форма заявки на получение субсидий утверждается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

К заявке на получение субсидий прилагаются следующие документы:

- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия утвержденной муниципальной программы, предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;

- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия кадастрового паспорта земельного участка, отводимого под создание индустриального парка;

- заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия свидетельства о государственной регистрации права муниципального образования Ивановской области на земельный участок, отводимый под создание индустриального парка и в отношении которого планируется проведение мероприятия;

- документация, разработанная для заключения муниципального контракта на проведение мероприятия с обоснованием его стоимости, либо заверенная печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области копия муниципального контракта на проведение мероприятия (при его наличии);

- письменное обязательство по софинансированию мероприятия из местного бюджета.

3.2. Требования к документам, указанным в [пункте 3.1](#P4256) настоящего Порядка, представляемым органами местного самоуправления Ивановской области в составе заявки на получение субсидий.

Документы, представляемые органами местного самоуправления Ивановской области, должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования содержания;

5) копии документов сшиты и заверены печатью и подписью главы муниципального образования Ивановской области (с расшифровкой) с указанием количества листов документа;

6) в документах нет пропусков и незаполненных полей;

7) документы не противоречат друг другу.

Документы должны быть сшиты в одну или несколько папок, пронумерованы и опечатаны. Первым должен быть подшит перечень документов, входящих в состав заявки на получение субсидий, с указанием страницы, на которой находится соответствующий документ.

4. Срок начала и окончания приема заявок на получение субсидий устанавливается приказом руководителя Департамента экономического развития и торговли Ивановской области и публикуется на сайте Департамента экономического развития и торговли Ивановской области в течение 5 рабочих дней с даты подписания.

Муниципальные образования Ивановской области признаются прошедшими отбор при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие заявки на получение субсидий требованиям, указанным в [пункте 3.1](#P4256) настоящего Порядка;

- отсутствие недостоверных сведений, указанных в документах, входящих в состав заявки на получение субсидий, указанных в [пункте 3.1](#P4256) настоящего Порядка;

- соответствие муниципального образования Ивановской области всем критериям, указанным в [пункте 5](#P4287) настоящего Порядка;

- наличие полного пакета документов, представляемых муниципальными образованиями Ивановской области в составе заявки на получение субсидий, указанных в [пункте 3.1](#P4256) настоящего Порядка.

5. Критерии отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий:

- наличие утвержденной муниципальной программы, содержащей мероприятие и предусматривающей финансирование работ по проведению мероприятия;

- наличие решения Межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области (или наличие решения Межведомственного совета по размещению производительных сил и инвестиций на территории Ивановской области в случае, если данное решение было принято до вступления в силу постановления Правительства Ивановской области от 15.10.2015 N 485-п "О создании Межведомственного совета по улучшению инвестиционного климата в Ивановской области") об одобрении предложения муниципального образования Ивановской области по созданию индустриального парка;

- наличие правового акта Правительства Ивановской области о признании целесообразным реализации предложения о создании на территории соответствующего муниципального образования Ивановской области индустриального парка;

- соответствие целевого назначения земельного участка, на котором планируется создание индустриального парка, планируемому виду использования (земельный участок категории "земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения").

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований Ивановской области.

Порядок проведения отбора муниципальных образований Ивановской области для предоставления субсидий определяется Департаментом экономического развития и торговли Ивановской области. Результаты отбора муниципальных образований Ивановской области оформляются распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

7. Распределение субсидий муниципальным образованиям Ивановской области осуществляется в пределах утвержденного объема финансирования мероприятия подпрограммы за счет средств областного бюджета и утверждается постановлением Правительства Ивановской области на основании результатов отбора муниципальных образований Ивановской области, оформленных распоряжением Департамента экономического развития и торговли Ивановской области.

Средства областного бюджета, предусмотренные на предоставление субсидии, распределяются между муниципальными образованиями Ивановской области, прошедшими отбор, в соответствии с требуемыми объемами финансирования, указанными в заявках на получение субсидий.

В случае несоответствия общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидии, суммарной потребности субсидий по всем муниципальным образованиям Ивановской области, прошедшим отбор, распределение субсидий осуществляется по следующей формуле:

Ci = C x Si / сумм (Si), где:

Ci - объем средств для предоставления субсидий i-му муниципальному образованию Ивановской области;

C - общий объем средств областного бюджета для предоставления субсидий;

Si - объем средств, запрашиваемый i-м муниципальным образованием Ивановской области;

сумм (Si) - общий объем средств, запрашиваемый по всем муниципальным образованиям Ивановской области, прошедшим отбор.

Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований Ивановской области осуществляется в установленном бюджетным законодательством порядке.

8. Органы местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области осуществляют бюджетные полномочия при реализации мероприятия, предусмотренного [пунктом 6 раздела 2](#P3995) подпрограммы "Формирование благоприятной инвестиционной среды", в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Ответственность за достоверность предоставляемой Департаменту экономического развития и торговли Ивановской области информации и целевое использование субсидии возлагается на органы местного самоуправления Ивановской области.