|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |

|  |
| --- |
| **от \_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_-п** |
| **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ****О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** |

В соответствии с решением Совета Палехского муниципального района от 27.05.2021 № 40 «О муниципальном долге» ,администрация Палехского муниципального района **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить [Порядок](#p27) рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района (прилагается).

**Первый заместитель главы**

**администрации Палехского**

**муниципального района,**

**исполняющий полномочия Главы**

**Палехского муниципального района С.И. Кузнецова**

Приложение

к постановлению

администрации Палехского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_2021 № \_\_\_\_-п

**ПОРЯДОК**

**РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 раздела 4 решения Совета Палехского муниципального района от 27.05.2021 N 40 "О муниципальном долге" (далее - решение о муниципальном долге) и регламентирует порядок рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района.

2. Сокращения, используемые в настоящем Порядке:

финансовый отдел - центральный исполнительный орган местного самоуправления Палехского муниципального района, проводящий государственную политику и осуществляющий межотраслевое управление, координацию, функциональное регулирование в сфере бюджетной политики в Палехском муниципальном районе, - финансовый отдел администрации Палехского муниципального района;

управлениемуниципальным хозяйством–структурное подразделение администрации Палехского муниципального района, осуществляющее межотраслевое управление и координацию в сфере приватизации, управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Палехского муниципального района, в сфере земельных отношений, планирования рационального использования и охраны земель, полномочия собственника имущества Палехского муниципального района, в том числе земельных участков.

муниципальная гарантия - муниципальная гарантия Палехского муниципального района;

заявитель - претендент на получение муниципальной гарантии Палехского муниципального района;

заявление - письменное заявление о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района.

3. Заявление и приложенные к нему документы в соответствии с [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?rnd=BF9EAD1F149BEBA7D27126775ABB0DD0&req=doc&base=RLAW224&n=97765&dst=100049&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100016&REFDOC=97553&REFBASE=RLAW224&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100049%3Bindex%3D38&date=01.06.2021) документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района, утвержденным постановлением администрацией Палехского муниципального района от 29.06.2021 № 385-п, в течение 3 рабочих дней со дня поступления в администрацию Палехского муниципального района направляются в финансовый отдел для проверки на предмет их соответствия требованиям законодательства.

4. Финансовый отдел проводит проверку заявления и приложенных к нему документов на предмет их соответствия законодательству в течение 3 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

5. Заявление с приложенными к нему документами возвращается финансовым отделом заявителю без рассмотрения с уведомлением об этом администрации Палехского муниципального района в случаях, предусмотренных в [разделе 4](https://login.consultant.ru/link/?rnd=BF9EAD1F149BEBA7D27126775ABB0DD0&req=doc&base=RLAW224&n=119129&dst=100076&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100018&REFDOC=97553&REFBASE=RLAW224&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100076%3Bindex%3D40&date=01.06.2021)решения о муниципальном долге, в срок не позднее чем 4 рабочих дня со дня поступления в финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

6. В случае соответствия заявления и приложенных к нему документов требованиям законодательства финансовый отдел:

а) направляет в управление муниципальногохозяйства документы, предусмотренные в [пункте 3](https://login.consultant.ru/link/?rnd=BF9EAD1F149BEBA7D27126775ABB0DD0&req=doc&base=RLAW224&n=97765&dst=100053&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100020&REFDOC=97553&REFBASE=RLAW224&stat=refcode%3D16876%3Bdstident%3D100053%3Bindex%3D42&date=01.06.2021)перечня документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении муниципальной гарантии Палехского муниципального района, утвержденного постановлением администрацией Палехского муниципального района от 29.06.2021 № 385 -п, в течение 4 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов;

б) в установленном финансовым отделом порядке проводит анализ финансового состояния заявителя и подготавливает заключение о финансовом состоянии заявителя в течение 12 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов.

7. Заключение о возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, составляется управлением муниципальногохозяйства на основании [методики](#p56)оценки возможности (невозможности) принятия имущества в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, согласно приложению к настоящему Порядку и направляется в финансовый отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления в управление муниципальногохозяйства документов, указанных в [подпункте "а" пункта 6](#p42) настоящего Порядка.

8. Финансовый отдел в течение 12 рабочих дней со дня поступления в финансовый отдел заявления и приложенных к нему документов готовит и направляет в администрацию Палехского муниципального района проект распоряжения администрации Палехского муниципального района о предоставлении муниципальной гарантии либо проект распоряжения администрации Палехского муниципального района об отказе в предоставлении муниципальной гарантии.

9. Администрация Палехского муниципального района предоставляет заявителю муниципальную гарантию при наличии заключений о положительном финансовом состоянии заявителя и возможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии.

10. Администрация Палехского муниципального района отказывает заявителю в предоставлении муниципальной гарантии при наличии хотя бы одного из заключений: об отрицательном финансовом состоянии заявителя, невозможности принятия имущества, предложенного заявителем, в залог в целях обеспечения исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по государственной гарантии.

Приложение

к Порядку

Методика

оценки возможности (невозможности) принятия имущества

в залог в целях обеспечения исполнения принципалом

его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту

в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом

во исполнение (частичное исполнение) обязательств

по муниципальной гарантии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии, требования, условия | Балльная оценка | Примечание |
| 1. | Степень ликвидности имущества в соответствии с отчетом независимого оценщика: |   |   |
| - низкая, средняя; | -2 |
| - высокая | 2 |
| 2. | Страхование ответственности юридического лица, с которым оценщик заключил трудовой договор, за нарушение требований договора на проведение оценки и ответственности за причинение вреда имуществу третьих лиц в результате нарушений требований федерального законодательства, стандартов и правил в сфере оценочной деятельности: |   |   |
| - на срок менее срока действия муниципальной гарантии; | 0 |
| - на срок не менее чем срок действия муниципальной гарантии; | 1 |
| - на срок, превышающий срок действия муниципальной гарантии на 3 месяца | 2 |
| 3. | Страховая сумма, в пределах которой страховщик обязуется произвести выплату страхового возмещения при наступлении каждого страхового случая в течение срока действия договора обязательного страхования ответственности юридического лица, заключившего с заказчиком договор на проведение оценки: |   |   |
| - 5 миллионов рублей; | 0 |
| - от 1% до 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей; | 1 |
| - более 10% рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, но не менее 5 миллионов рублей | 2 |
| 4. | Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика: |   | применяется в отношении недвижимого имущества |
| - от 0% до 15%; | 3 |
| - от 15% до 30%; | 2 |
| - от 30% до 55%; | 1 |
| - от 55% до 65%; | -1 |
| - от 65% до 95% | -2 |
| 5. | Разница между рыночной и ликвидационной стоимостью объекта оценки согласно отчету независимого оценщика: |   | применяется в отношении движимого имущества |
| - от 0% до 5%; | 3 |
| - от 5% до 15%; | 2 |
| - от 15% до 25%; | 1 |
| - от 25% до 45%; | 0 |
| - от 45% до 65%; | -1 |
| - от 65% до 95% | -2 |
| 6. | Год ввода объекта недвижимого имущества в эксплуатацию не ранее 1970 года | 1 |   |
| 7. | Не обременено правами третьих лиц | 1 |   |
| 8. | Итого | определяется путем подсчета количества баллов по показателям методом сложения |   |
| Решение о возможности принятия имущества в залог принимается при наличии 10 баллов и более в отношении недвижимого имущества, при наличии 8 баллов и более - в отношении движимого имущества |