Приложение
к приказу МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»
от «18» декабря 2017 г. №16

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обработки персональных данных, обрабатываемых в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»

1. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие третьим лицам или их распространение без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об организации обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» (далее – Положение), разработано в соответствии Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными правовыми актами (методическими документами) федеральных органов исполнительной власти по вопросам безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

2.2. Настоящее Положение определяет порядок обработки персональных данных, а также ответственность работников, участвующих в обработке персональных данных.

2.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.4. Все изменения в Положение вносятся приказом Директора.

2.5. Положение обязательно для исполнения всеми работниками, непосредственно участвующими в обработке персональных данных в информационной системе.

3. Состав обрабатываемых персональных данных

3.1. Состав персональных данных, обрабатываемых в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», установлен в Перечне персональных данных, обрабатываемых в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденном приказом Директора.

4. Цель обработки персональных данных

4.1. Персональные данные обрабатываются в целях:

Осуществления основных функций и основной деятельности МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», предусмотренной действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Ивановской области, Уставом и локальными актами МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»;

- приема заявлений от заявителей, их оформления и обслуживания;
- предоставления государственных, муниципальных и иных услуг, а также их учета в информационных системах в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Правительства Ивановской области.
- организации и обеспечения деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- предоставления возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;
- создания для населения комфортных условий получения государственных и муниципальных услуг;
- упрощения процедур получения физическими и юридическими лицами массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг, за счет реализации принципа «одного окна»;
- обеспечения информационного обмена данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ивановской области, органами местного

самоуправления, учреждениями, участвующими в предоставлении услуг на базе МФЦ, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- исполнения требований Трудового кодекса Российской Федерации;
-обеспечения кадровой и бухгалтерской работы, а также в целях обучения и должностного роста, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, обеспечения им условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. В установленных случаях обработка персональных данных осуществляется только после получения письменного Согласия на обработку персональных данных, типовая форма которого, установлена в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъекту персональных данных разъясняются юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, типовая форма которого, установлена в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.4. В целях информационного обеспечения деятельности организации могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» (в том числе справочники, электронные базы данных и др.). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения о профессии, образовании, месте работы и занимаемой должности, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, фотография и иные персональные данные, предоставленные работником Форма согласия на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных установлена в Приложении 3 к настоящему Положению.

6. Условия и сроки прекращения обработки, персональных данных. Сроки обработки и хранения документов с персональными данными.

6.1. Обработка персональных данных должна быть прекращена в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней (если более короткий

срок не установлен договором, стороной которого является МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы»);

- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

6.2. Сроки обработки и хранения документов с персональными данными работников, а также граждан, претендующих на замещение вакантных должностей, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных работников:

- Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок о поощрениях, о материальной помощи), подлежат хранению в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» в течение 75 лет.
- Документы, содержащие персональные данные работников, в том числе сведения о заработной плате, подлежат хранению в бухгалтерии в течение 75 лет.
- Персональные данные граждан, обратившихся в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.
- Заявления и соответствующие документы, предоставляемые заявителями на бумажном носителе в связи с организацией предоставления государственных и муниципальных услуг, хранятся на бумажных носителях в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» в течении пяти лет.

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. Организацию и контроль за состоянием процесса обработки персональных данных в информационной системе осуществляет Ответственный за организацию обработки персональных данных.

7.2. Все работники, которым в связи со служебными (должностными) обязанностями необходим доступ к персональным данным, заполняют и подписывают Обязательство о неразглашении информации ограниченного доступа, форма которого установлена в Приложении 4 к настоящему Положению. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» осуществляет учет указанных в настоящем пункте лиц в Журнале учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных (форма установлена в Приложении 5 к настоящему Положению).

7.3. Доступ работников к персональным данным осуществляется на основании Перечня работников, допущенных к обработке персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденного приказом Директора. Доступ к персональным данным работников, не перечисленных в указанном в настоящем пункте Перечне, запрещен.

7.4. Доступ работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в информационной системе, осуществляется в соответствии с Правилами доступа работников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденными приказом Директора.

7.5. Работники осуществляют обработку персональных данных в информационных системах персональных данных в соответствии с Инструкцией пользователя по работе в информационных системах персональных данных МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденной приказом Директора.

7.6. При прекращении доступа к персональным данным, работник (в связи с увольнением или иным причинам отсутствия необходимости обработки персональных данных) должен поставить свою подпись в Журнале учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных, указав дату прекращения доступа.

7.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных не реже одного раза в квартал осуществляет проверку/актуализацию Журнала учета лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных.

7.8. В целях обеспечения единого порядка рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей на доступ к обрабатываемым персональным данным субъекта персональных данных в информационной системе, Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» руководствуется Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы» (утверждены в Приложении 6 к настоящему Положению) и осуществляет ведение Журнала регистрации обращений субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», форма которого установлена в Приложении 7 к настоящему Положению.

7.9. Работа со съемными машинными носителями персональных данных в информационной системе осуществляется в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденным приказом Директора.

7.10. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем это необходимо для их обработки в целях, для которых они были собраны. По достижении целей обработки, данные передаются на архивное хранение в порядке, установленном законодательством РФ, либо уничтожаются, если их архивное хранение не требуется.

7.11. При достижении целей обработки персональных данных или при иных условиях прекращения обработки персональных данных в информационной системе, уничтожение персональных данных производится способом, исключающим возможность восстановления этих персональных данных:

- перезаписью уничтожаемых (стираемых) файлов случайной битовой последовательностью,
- удалением записи о файлах,
- обнулением журнала файловой системы
- полной перезаписью всего адресного пространства съемного машинного носителя персональных данных случайной битовой последовательностью с последующим форматированием.

7.12. При невозможности уничтожения персональных данных в сроки, определенные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для случаев, когда невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных или при достижении целей обработки персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, осуществляется блокирование персональных данных и их последующие уничтожение в течение 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральным законодательством.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе осуществляется в соответствии с Положением об обеспечении безопасности персональных данных в

информационных системах персональных данных МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы», утвержденным приказом Директора.

9. Ответственность

9.1. Все работники, допущенные в установленном порядке к работе с персональными данными, несут административную, материальную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством за обеспечение сохранности и соблюдение правил работы с персональными данными.

9.2. Ответственность за доведение требований настоящего Положения до работников и обеспечение мероприятий по их реализации несет Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБУ «Палехский МФЦ «Мои Документы».

9.3. Предоставление персональных данных лицам, не имеющим права их обрабатывать, распространение персональных данных, утрата съемных машинных носителей персональных данных, а также иные нарушения обязанностей по обработке персональных данных, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, влечет наложение на совершившего нарушение работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания: замечания, выговора или увольнения.

9.4. Работник, имеющий доступ к персональным данным субъектов и совершивший указанный в пункте 9.3 дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в случае причинения его действиями ущерба (п. 7 ст. 243 Трудового кодекса РФ).

9.5. Работники, имеющие доступ к персональным данным субъектов, виновные в незаконном сборе или передаче персональных данных, а также осуществившие неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, несут уголовную ответственность в соответствии со ст. 137 и ст. 272 Уголовного кодекса РФ.